

付款業務及各類所得 應行注意事項

總務處出納組

112.10



付款注意事項

1. 出納組依據主計室傳票辦理付款
2. 付款一律撥付**受款人帳戶或開立支票**
3. 支付款項撥入受款人帳戶：銀行或郵局皆可
4. 台銀、郵局免手續費，其餘銀行**需自付匯款手續費30元**
5. 預借款等欲兌領現金支票：**請註明「不劃線」**
 - 於**每日上午10:40-11:40**到行政大樓3樓出納組前台銀櫃台兌領
6. 支票遺失處理





付款注意事項

1. 請領款項：預借經費、代墊款歸墊或原始憑證粘存單等，請逕付受款人(個人或廠商)。若為本校人員先行墊付，請勾選代墊方式(郵局或銀行)
2. 代墊人身分證字號為必要登打項目，以避免受款人因同名同姓而發生入錯帳之情形發生
3. 登錄主計系統找不到受款人資料即第一次請領，或變更帳號，請將受款人存摺影本粘在收據或發票後面，一併送件。



廠商付款注意事項

- 逕付廠商:

1. 款項一律逕付廠商，不得給付負責人

2. 同仁結報時，請務必輸入發票號碼及金額

- 如廠商係開立收據者，則輸入廠商自編號碼或開立收據年月日。

- ✓ 例如:收據日期是112年10月1日，則收據號碼請輸入**1121001**)



廠商付款注意事項

[illegible]

免用統一發票收據		統編號	76211194
買受人：國立中山大學		中華民國112年7月18日	

品名	數量	單價	總價	備註
盒裁	1	2000	2000	收據專用章

合計新台幣 貳萬貳千貳百貳拾元



銀貨兩訖

張賢

免用統一發票收據

國立中山大學

中華民國 112 年 3 月 10 日

台照 A559 統一編號 76211194

品名	數量	單價	總價	備註
YY 汽水	2 箱	180	360	〈收據專用章〉
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8			360	
合計新台幣		1 萬 8 千 8 百 陸 拾 元 角		

廠商自編收據號碼

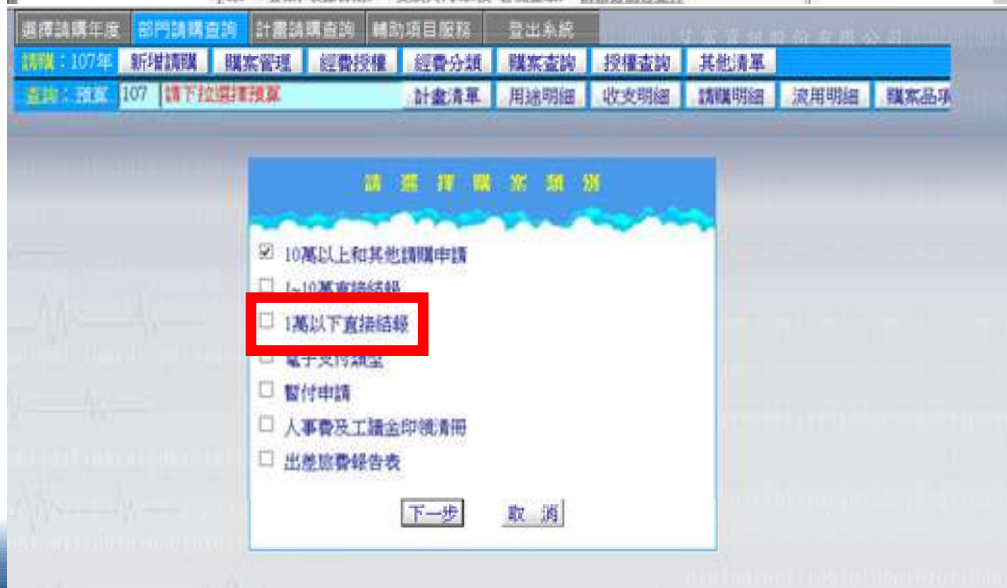
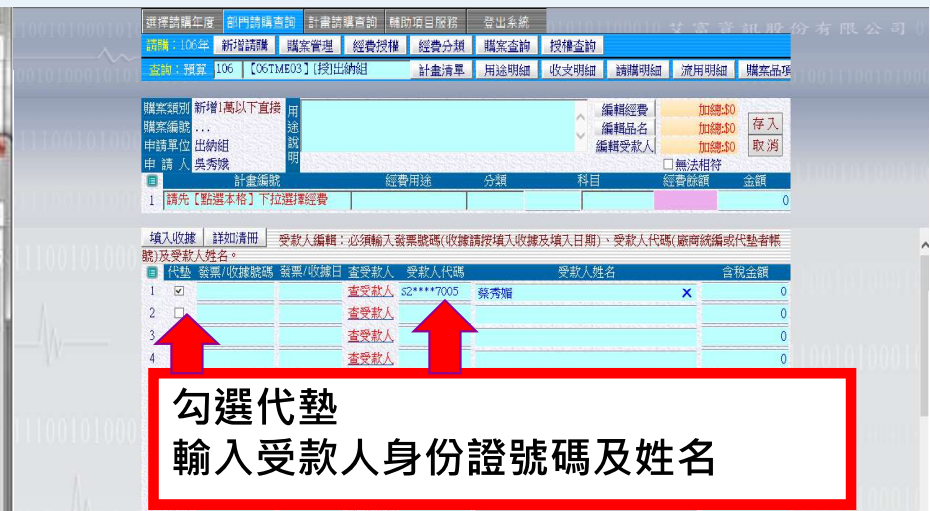
銀貨兩訖

秀珠

如廠商係開立收據者，則輸入廠商自編號碼或開立收據年月日。



1萬元以下直接結報請購系統畫面



國立中山大學

代墊款歸墊陳核表

單位	年 月 日		
經費來源			
代墊原因			
代墊金額	新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元 整		
代墊方式	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 信用卡		
一、本案所簽屬實，如有不實願負相關法律責任。 二、請 准予檢據核銷並歸還代墊人上述款項。			
代墊人簽章			
承辦單位	單位主管 (二級單位主管)	主計室	校長 (授權一級單位主管)

以匯入帳號為原則

註：

- 支出憑證處理要點第3點規定：支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。
- 依中央政府各機關專戶管理辦法第9條及公庫法第16條規定：機關專戶存管之款項發生支付時，應依規定簽發公庫支票或以存帳入戶方式，直接付與該專戶存管款項之合法受款人。另依內部審核處理準則第21條第10款規定，零用金以外之支付方式，以直接匯入受款人之金融機構、儲匯機構存款帳戶為原則。
- 依規定單據金額逾1萬元應由本校逕付受款人，除下列情形無須填寫此表外，其他如因業務特殊需要須先行墊付，請填本表併同報銷請購案，奉 校長或授權主管核准後，代墊款項由校方逕撥還墊款人。
 - (1) 國外論文發表費、國內外研討會報名費及註冊費。
 - (2) 國外資料檢索費。
 - (3) 演講費、鐘點費、生活費等以收據報銷者及國外專家學者機票費。
 - (4) 向公家機關採購之代墊案。
- 為節能減紙及簡化領款流程，提供匯入帳戶方式，請多加利用：

受款人姓名： 身分證字號/員工編號/學號：

撥付方式如下：(請務必擇一勾選)

☐ 匯入受款人郵局帳戶 ☐ 匯入受款人銀行帳戶(除台銀外，須自付30元手續費) ☐ 開立支票

(所提供之資料僅供匯款，不做其他用途使用；首次請領或變更帳號，請附身分證及存摺影本)
- 「1萬元以下」授權二級單位主管決行，「逾1萬元，10萬元以下」授權一級單位主管決行，「逾10萬元」陳送校長核定。

國立中山大學

預借經費陳核表

單位	年 月 日		
經費來源及科目			
借支事由			
預借經費細項說明			
品名/規格/用途	單位	數量	單價
預借金額	新台幣 仟 佰 萬 仟 佰 拾 元 整		
受款人	姓名/廠商名稱	預計轉正 費用日期	年 月 日
	身分證字號/ 統一編號		
借款人	二級單位主管	會有關單位	主計室
			校長 (授權代簽人)
計畫主持人			

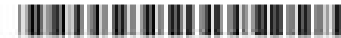
以匯入帳號為原則

(主計室)108年09月20日修訂

- 註：1. 「10萬元以下」授權一級單位主管決行，「逾10萬元」陳送校長核定。
2. 撥付方式如下：(請務必擇一勾選，若未勾選，則逕匯入受款人郵局帳戶)
- ☐ 匯入受款人郵局帳戶 ☐ 匯入受款人銀行帳戶(除台銀外，須自付30元手續費)
- ☐ 開立支票
- (所提供之資料僅供匯款，不做其他用途使用；首次請領或變更帳號，請附身分證及存摺影本)



請購系統畫面



T107011733

請購人：(MB00010) (到期日：1081002)

國立中山大學

☒ 已代墊

代墊人：吳！

☐ 匯入郵局 ☐ 匯入銀行
身份證號碼 [REDACTED]

(1萬元以下-非零用金)

原始憑證粘存單

預算科目	【07TME03】出納組【6000】經常門(外)：515001-3201 (\$100)		用途	受款人：吳秀娥已代墊※公務用 ※品名：文具			
金額							
千	百	十	萬	千	百	十	元
				\$	1	0	0
新台幣 壹佰零拾零元整							
1 經辦人員		2 驗收或證明 (不得與經辦人員同一人)		3 計畫主持人 (非計畫經費免核章)		4 會有關單位 (有疑慮時加會)	
7 主 計 室(審核)			6 總 務 處		5 校長授權二級單位主管決行 (一級單位經費由一級單位主管決行)		



支票遺失處理程序

1. 受款人**本人**到台灣銀行高雄分行填寫「遺失票據申請書」、「票據掛失止付通知書」
 - 一張支票收手續費NT200元
2. 向高雄地方法院辦理「公告催示」
 - 支付司法規費NT1,000元
3. 五天內將法院蓋章的催告書影本交給發票銀行
4. 登報紙公告支票遺失
 - 廣告費約NT800元



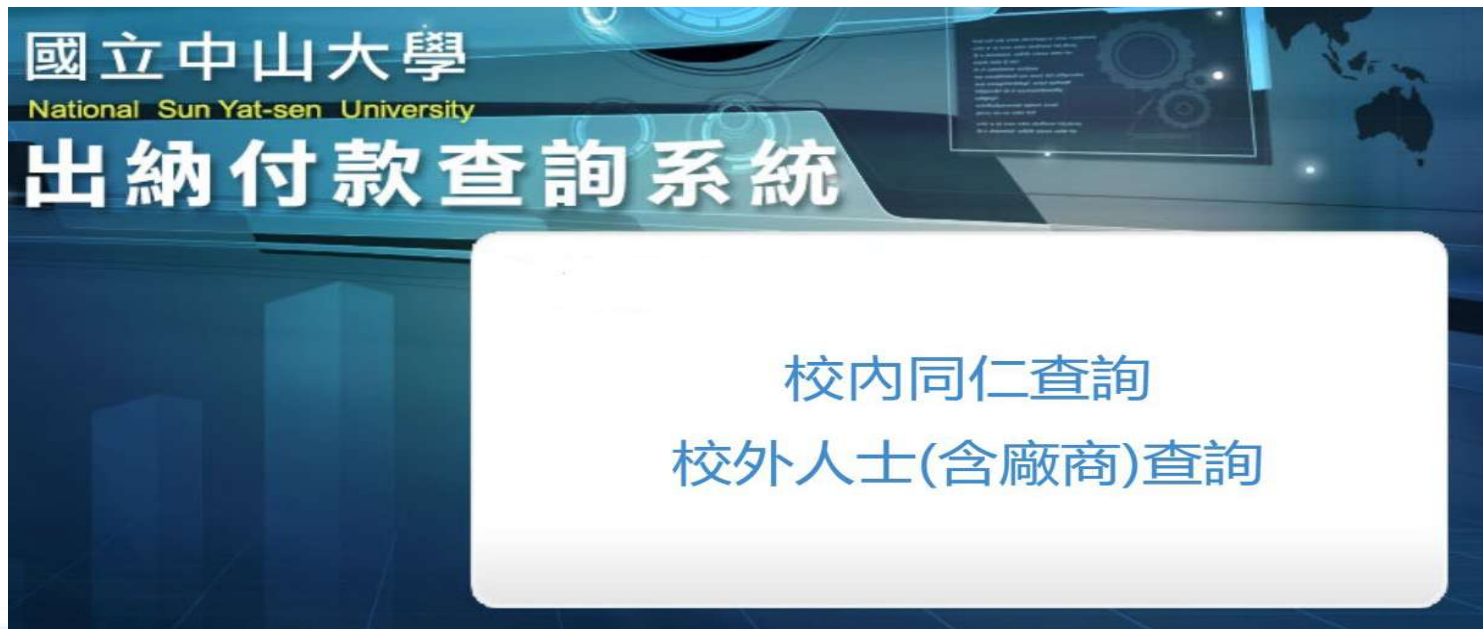
辦理支票遺失

- 遺失支票辦理掛失止付，總計得跑銀行三趟、法院三趟
- 費用約2600元以上(105年詢價)
- 六個月後才能重新開立支票。



建置完成出納付款查詢系統

- 提供校內同仁查詢及校外人士(含廠商)查詢
- 整合出納付款管理、零用金管理及各類所得管理等三大系統，以主計室「購案編號」或「傳票號碼」查詢本校各項付款情形，方便受款人及各單位經費結報承辦人員即時掌握付款狀況。





建置完成出納付款查詢系統

□ 付款查詢系統連結位置：

**國立中山大學 | 出 納 組**
Payroll & Cashier Division, NSYSU

總務處首頁 中山首頁 繁 EN

關鍵字

單位簡介 成員介紹 表單下載 業務講習 業務Q&A 作業流程 法令規章 網站導覽 網站管理

←More...

查詢及出納系統連結

薪資暨各類所得
查詢系統

付款查詢

學雜費列印及
繳費狀況查詢

收款暨收據
管理系統查詢

線上收款
全方位管理系統

請領各類所得
管理系統

友站連結

財政部
高雄國稅局

主計室





我的最愛

全校性應用系統

校務品質保證中心

人事室

主計室

教務處

學生事務處

總務處

薪資暨各類所得查詢

總務處維修系統

招標管理系統

財產管理系統

付款查詢(受款人查詢、以購案編號或傳票號碼查詢)

請領各類所得管理系統

繳付(繳回)通知書

線上收款系統申請連線

出納付款查詢系統

傳票購案

付款查詢

年度: 112 (必填)

傳票號碼: B204198

(人事、差旅費請以傳票號碼查詢)

購案編號: 購案編號

(人事、差旅費以外費用, 請以購案編號查詢)

註:傳票號碼、購案編號至少擇一輸入

查詢

第一頁 < 1 > 最後一頁 共有1筆資料

年度來源: 帳務管理	傳票號碼	購案編號	計畫代碼	款項摘要	實付金額	支票號碼	支票領取日	給付日期
112	B204198			轉發零用金		BF5779387	1121011	
年度來源: 零用金系統	傳票號碼	購案編號	計畫代碼	款項摘要	實付金額	支票號碼	支票領取日	給付日期
112	B204198	B112030441	510303-11BH42481	變壓器實驗用	2600	BF5779387	1121011	1121011
112	B204198	B112030467	510303-12BH41241	石英真空管(21*24*300)...等	6846	BF5779387	1121011	1121011
112	B204198	B112030470	510303-12BH41241	安瓶	1811	BF5779387	1121011	1121011

出納付款查詢系統

傳票購案

付款查詢

年度: 112 (必填)

傳票號碼: 傳票號碼

(人事、差旅費請以傳票號碼查詢)

購案編號: B112030441

(人事、差旅費以外費用, 請以購案編號查詢)

註:傳票號碼、購案編號至少擇一輸入

查詢

第一頁 < 1 > 最後一頁 共有0筆資料

目前無資料

年度來源: 零用金系統	傳票號碼	購案編號	計畫代碼	款項摘要	實付金額	支票號碼	支票領取日	給付日期
112	B204198	B112030441	510303-11BH42481	變壓器實驗用	2600	BF5779387	1121011	1121011



廠商/受款人查詢 申請帳密



操作方式		功能簡介
一、第一次登入： 註冊或重新設定密碼		1.查詢本校付款狀況
二、爾後進入本系統之操作路徑		
<div><div><div>使用帳號</div><div></div></div><div><div>進入密碼</div><div></div></div><div><div>登入</div></div></div>		
◎使用帳號即為受款人之統一編號或身分證字號		
◎登打【使用帳號】【進入密碼】		
◎按【登入】/點選【查詢】		
◎即進入查詢畫面		



廠商/受款人查詢 申請帳密

國立中山大學 National Sun Yat-Sen University

受款人款項查詢系統



請輸入個人身分證字號或機關統一編號密碼(密碼將一律重新設定)

字號統編	任何一組郵局或銀行帳號	進入密碼	確認密碼
		開始註冊或重新設定密碼並登入	
<div>已經收款的銀行帳號</div> <div>回上頁</div>			



廠商查詢、受款人查詢

國立中山大學 National Sun Yat-Sen University
受款人款項查詢系統

入帳日期: 民國 1121001 起 至 民國 1121018 日止 通知EMAIL: tigergcn@gmail.com 儲存MAIL

字號統編: 54 發票號碼: 摘要或用途別關鍵字:

出納帳務明細查詢 零用金明細查詢 下載Excel

目前共有 12 筆資料

入帳日期	名稱	匯款金額	手續費	實付金額	支票號碼 傳票號碼 發票號碼	手續費別	銀行別 匯款帳號	款項摘要
1121018	乙凡科技有限公司	\$49,400	\$0	\$49,400	BF5779520 R201539 SA02152923(18800),SA02152917(16800),SA02152920(13800)	內含	臺銀鼓山 0510	2TB行動硬碟...等
1121018	乙凡科技有限公司	\$2,500	\$0	\$2,500	BF5779539 T203857 SA02152935(2500)	內含	臺銀鼓山 0510	電腦硬碟
1121013	乙凡科技有限公司	\$18,400	\$0	\$18,400	BF5779448 C201634 SA02152902(18400)	內含	臺銀鼓山 0510	硬碟2TB...等



請領各類所得常見問題





薪資暨各類所得查詢

登入方式1.出納組網頁 2.校園單一入口網-總務處



國立中山大學 | 出 納 組
Payroll & Cashier Division, NSYSU

總務處首頁 中山首頁 繁 EN

關鍵字 

單位簡介 成員介紹 表單下載 業務講習 業務Q&A 作業流程 法令規章 網站導覽 網站管理 

查詢及出納系統連結

薪資暨各類所得
查詢系統 

付款查詢 

學雜費列印及
繳費狀況查詢 

收款暨收據
管理系統查詢 

線上收款
全方位管理系統 

請領各類所得
管理系統 





薪資暨各類所得查詢(新舊證號查詢)

□ 固定薪資、各類所得、墊付款、扣繳憑單整合於同一查詢介面

國立中山大學 校園單一入口
i-NSYSU NSYSU Single-Sign-On(SSO)

全校性應用系統
校務品質保證中
人事室
主計室
教務處
學生事務處
總務處
薪資暨各類所得查詢

薪資暨各類所得查詢

線上/總人次(今日)
7 / 81695(160)

上線總分鐘
0

目前登入者

設定保護密碼 刪除保護設定 目前查詢ID: 切換ID

一、為保護您個人所得資料，特增設【第二道密碼】，由所得人自行管控，設定後請您牢記密碼。
二、若忘記【第二道密碼】請洽圖資處系統發展組楊先生分機2542

薪資 各類所得 墊付款 年應稅所得 居住者扣繳憑單

(如無顯示最新年度，請按CTRL+然後押F5<強制重新整理>):

薪資年度: 112 薪資查詢 固定薪資所得扣繳方式調查作業 歷年教職員工待遇表

教職員薪資資料:

序號	存入日期	姓名	月份薪俸明細表	下載
1 明細	112-10-01		112年10月薪俸通知	下載





各類所得查詢

薪資 各類所得 墊付款 年應稅所得 居住者扣繳憑單

(如無顯示最新年度，請按CTRL+然後押F5<強制重新整理>):

查詢所得年度: 112 查詢 下載

112年度: 「稅別:00(免稅)」

傳票號碼	計畫名稱	所得類別	起迄	給付金額	扣繳稅額	勞退自提	其他代扣	給付淨額	勞退公提	給付日期	付款方式	備註
------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	----

依所得類別分列

112年度: 「稅別:50(薪資所得)」

傳票號碼	計畫名稱	所得類別	起迄	給付金額	扣繳稅額	勞退自提	其他代扣	給付淨額	勞退公提	給付日期	付款方式	備註
------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	----





墊付款查詢

薪資暨各類所得查詢

線上/總人次(今日) 19 / 82263(56) 上線總分鐘 0 總務處

- 一、為保護您個人所得資料，特增設【第二道密碼】，由所得人自行管控，設定後請您牢記密碼。
- 二、若忘記【第二道密碼】請洽圖資處系統發展組楊先生分機2542

薪資 各類所得 墊付款 年應稅所得 居住者扣繳憑單

入帳日期：民國 1060301 起 至 民國 1121018 日止 通知EMAIL: changjh@mail.nsysu.ed 儲存MAIL

字號統編： 發票號碼： 摘要或用途別關鍵字：

出納帳務明細查詢

零用金明細查詢

下載Excel

1萬元以下墊付

目前共有5筆資料

入帳日期	名稱	匯款金額	手續費	實付金額	支票號碼 傳票號碼 發票號碼	手續費別	銀行別 匯款帳號	款項摘要
------	----	------	-----	------	----------------------	------	-------------	------

設定保護密碼 刪除保護設定 目前查詢ID:

- 一、為保護您個人所得資料，特增設【第二道密碼】，由所得人自行管控，設定後請您牢記密碼。
- 二、若忘記【第二道密碼】請洽圖資處系統發展組楊先生分機2542

薪資 各類所得 墊付款 年應稅所得 居住者扣繳憑單

入帳日期：民國 1060301 起 至 民國 1121018 日止 通知EMAIL: changjh@mail.nsysu.ed 儲存MAIL

字號統編： 發票號碼： 摘要或用途別關鍵字：

出納帳務明細查詢

零用金明細查詢

下載Excel

1萬元以上墊付

目前共有1筆資料

入帳日期	名稱	匯款金額	手續費	實付金額	支票號碼 傳票號碼 發票號碼	手續費別	銀行別 匯款帳號	款項摘要
------	----	------	-----	------	----------------------	------	-------------	------



年應稅所得查詢

薪資

各類所得

墊付款

年應稅所得

居住者扣繳憑單

依固定薪資及
各類所得分列
扣繳憑單

固定薪資查詢

各類所得暨報繳稅額查詢

教職員 全年應稅固定薪資明細表

下載

111年度

下載

110年度

下載

109年度

下載

全年應稅各類所得暨報繳稅額明細表

下載

111年度

下載

110年度

下載

109年度

下載

每年年初寄發通知，請上網查詢資料正確否
如有問題請洽出納組洽詢更正



薪資暨各類所得查詢

線上/登入次數(今日)
10 / 78260(32)



設定密碼密碼

刪除密碼設定

目前查詢ID:



- 一、為保護您個人所得資料，特增設【第二道密碼】，由所得人自行管控，設定後請您牢記密碼。
二、若忘記【第二道密碼】請洽圖資處系統發展組楊先生分機2542

薪資

各類所得

墊付款

年應稅所得

居住者扣繳憑單

(如無顯示最新年度，請按CTRL+然後押F5<強制重新整理>):

薪資年度:

112

薪資查詢

固定薪資所得扣繳方式調查作業

歷年教職員工待遇表

基本資料(異動前):

姓名:

身份證字號:

原扶養人數(含配偶): 1人

戶籍地址: 高雄市

台端目前薪資:

元(不含主管加給)

現行每月固定薪資採用之扣繳方式: 查表課徵

不同扣繳方式，試算應扣繳稅額如下→若採『查表課徵』原應扣稅額為: 0元 若採『5%課徵』原應扣稅額為: 元

固定薪資所得扣繳方式調查填表需知:

依『薪資所得扣繳辦法』規定，薪資所得按下列二種方式擇一扣繳，由納稅義務人(即薪資受領人)自行選定適用之：

(一) 查表課徵

按「薪資所得扣繳稅額表」之規定扣繳，需填寫本調查表之扶養人數資料(含配偶)；111年起扣點為 NT\$86,001元，即每月薪資總額 NT\$86,001元以上才須就薪資受領人有無配偶、受扶養親屬人數及全月薪資總額，分別按表列應扣稅額，扣取稅款。

(二) 按『全月薪資總額扣取 5%』

起扣點為 NT\$40,001元【應扣繳稅額不超過】☒查表課徵 ☐5%課徵 採查表課徵者，請填寫下列資料(選用5%課徵者，免填下列扶養資料)

異動後扣繳方式:

扶養人數(含配偶)異動資料:

稱謂:

姓名:

身份證字號:

出生日期:

民國年

年

01

月

01

日

符合條件【請點選(受扶養條件規定)】:

請選擇 符合條件

(如:民國60年出生者，請填寫 060 三位數)

新增異動上傳

PS:出納組每月會根據本異動讀取一次。(若採查表課徵,欲異動扶養人數為0人者,請洽出納組。)

第一頁

«

1

»

最後一頁

異動後扶養人數(含配偶): 共有 0 人

目前並無查詢結果



各類所得扣繳應注意事項

□ 各類所得扣繳率簡表

➤ 路徑:出納組網頁
/表單下載

所得類別選擇
9B，其交通費
等亦為9B，2
者合併計算稅
額

若為民宿業者，收據
請確認是否有營業證
記，若無，請其提供
負責人身份證以利申
報個人綜合所得稅

112年1月1日起施行

扣 繳 率		
適用對象	1. 中華民國境內居住之個人	非中華民國境內居住之個人 (在中華民國境內無住所，而 於同一課稅年度內在中華民 國境內居留合計少於183天 者)
所得類別	2. 在中華民國境內無住所，而 於同一課稅年度在中華民國 境內居留合計滿183天者。	註：每次給付時採就源扣繳
講演鐘點費、稿 費、版稅之執行 業務報酬	10% ※註：每次應扣繳稅額不超過 2000元(含)者免扣繳	20% ※註：每次給付額不超過5000 元(含)者免扣繳
執行業務報酬或 佣金(例如律 師、會計師、建 築師、技師、著 作人等)	10% ※註：每次應扣繳稅額不超過 2000元(含)者免扣繳	20%
租金	10% ※註：每次應扣繳稅額不超過 2000元(含)者免扣繳	20%



範例-所得類別9B

計劃名稱或預算科目代號										國立中山大學		清冊	
申請日期:1120926 單位: 帳號: (到期日:1131003) 承辦者: 分機號碼: 建檔日:1120905													
所屬單位 職稱/校外人士	身分證字號/投保性質 姓名/183天	所得類別/所得名稱 補充健保代碼/補充健保名稱	所屬起 迄年月	補充保 費公提	給付 金額	扣繳 金額	補充保 費自提	給付 金額	已墊付	簽名			
CUniversity /是		9B講演鐘點費(非課程演講) 65執行業務收入	112.08- 112.08	\$0	\$4,000	\$0	\$0	\$4,000	已墊付				
簡述所得內容: 講演鐘點費(非課程演講)			戶籍住址: 04高雄市鼓山區蓮海路70*****										
備註:													
CUniversity /是		9B非自行出版之稿費 65執行業務收入	112.08- 112.08	\$0	\$3,000	\$0	\$0	\$3,000	已墊付				
簡述所得內容: 非自行出版之稿費			戶籍住址: 04高雄市鼓山區蓮海路70*****										
備註:													
CUniversity /是		9B交通費(支領所得為9B執行業務) 65執行業務收入	112.08- 112.08	\$0	\$3,770	\$0	\$0	\$3,770	已墊付				
簡述所得內容: 交通費(支領所得為9B執行業務)			戶籍住址: 04高雄市鼓山區蓮海路70*****										
備註:													
合計:				\$0	\$10,770	\$0	\$0	\$10,770					

須修正

此案例為非居住者所得類別9B加總金額為10770元，超過一次給付金額5000元，因此每一筆金額需各乘於20%稅率，計算如下：
 $4000 - (4000 \times 20\%) = 3200$ ， $3000 - (3000 \times 20\%) = 2400$ ， $3770 - (3770 \times 20\%) = 3016$
 所以給付金額為\$10770，扣繳稅額\$2154，給付淨額\$8616



範例-所得類別租金-民宿業者

免用統一發票收據 統一編號 76211194

國立中山大學 台照 112年9月12日

品名	數量	單價	總價	備註
住宿	3	2000	6000	銀貨兩訖

新台幣 〇萬 陸千 一百 拾 元整

（左圖為有統一編號之民宿業者，備註欄有「銀貨兩訖」及「免用統一發票收據」戳章，並有紅色圓圈標記）

中華民國 112年 9月 10日

免用統一發票收據 統一編號 76211194

買受人：國立中山大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
住宿	2晚	1600	3200	收據專用章

合計新台幣 卅萬 陸千 貳 佰 八 拾 元整

（右圖為無統一編號之民宿業者，備註欄有「收據專用章」及「銀貨兩訖」戳章，並有紅色叉號標記）

左圖為有統一編號之民宿業者，右邊則無，須請其提供負責人身份證以利申報個人綜合所得稅





外籍人士印領清冊填報注意事項

		外國籍(含港澳)				大陸人士	
		★持本國護照 被除戶籍者	外國學者	外籍生	僑生	大陸學者	陸生
身分證號	有居留證	無	填寫『統一證號』				
	無居留證	西元出生年月日+姓氏前2碼大寫英文字 例：19990101HU				9+西元出生年月日後6碼 例：9560204	
姓名		中文名	護照英文姓名之前5碼大寫全形字母(有中文名請寫中文名)			中文名	
國家代碼		TW	依據國籍選擇代碼			CN	





外籍人士印領清冊填報注意事項

	外國籍(含港澳)				大陸人士	
	★持本國護照被 除戶籍者	外國學者	外籍生	僑生	大陸學者	陸生
護照號碼	護照號碼				護照號碼或來台通行證號碼	
護照全名	護照上的姓名，由第一行開始寫				護照姓名，寫中文亦可	
健保投保 性質	無投保資格		外籍生投保		無投保資格	

☆外國籍與大陸人士除了在本國住滿183天(每年1月1日重新計算)之外，需以非居住者稅率扣繳稅款。

★出國兩年以上且持本國護照者，如無法確定在國內是否仍有戶籍，請一律以「外國籍」方式填報，並以非居住者身分扣繳稅款。





外來人口新式統一證號變更

- 內政部移民署自110年1月2日起換發外來人口新式統一證號，120年1月1日起舊式證號停止使用。

舊式證號
EC00000014



中華民國居留證
新式統一證號
E800000014

性別碼: 男8 / 女9

- 換發新證號後，請提示新居留證影本至總務處出納組，並請至金融機構更改證號。

註:外來人口包含「臺灣地區無戶籍國民、外國人、大陸地區人民、香港或澳門居民」



新式外籍人士統一證號



新式外籍人士統一證號

什麼時候要換？

從**110**年**1**月**2**日起開始換發載有新式統號證件。

舊的統號會停用嗎？

換號期間：

● 會

110年**1**月**2**日起至**119**年**12**月**31**日止。

120年**1**月**1**日起舊式統號停止使用，停用前若尚未換新號，舊號仍可使用。



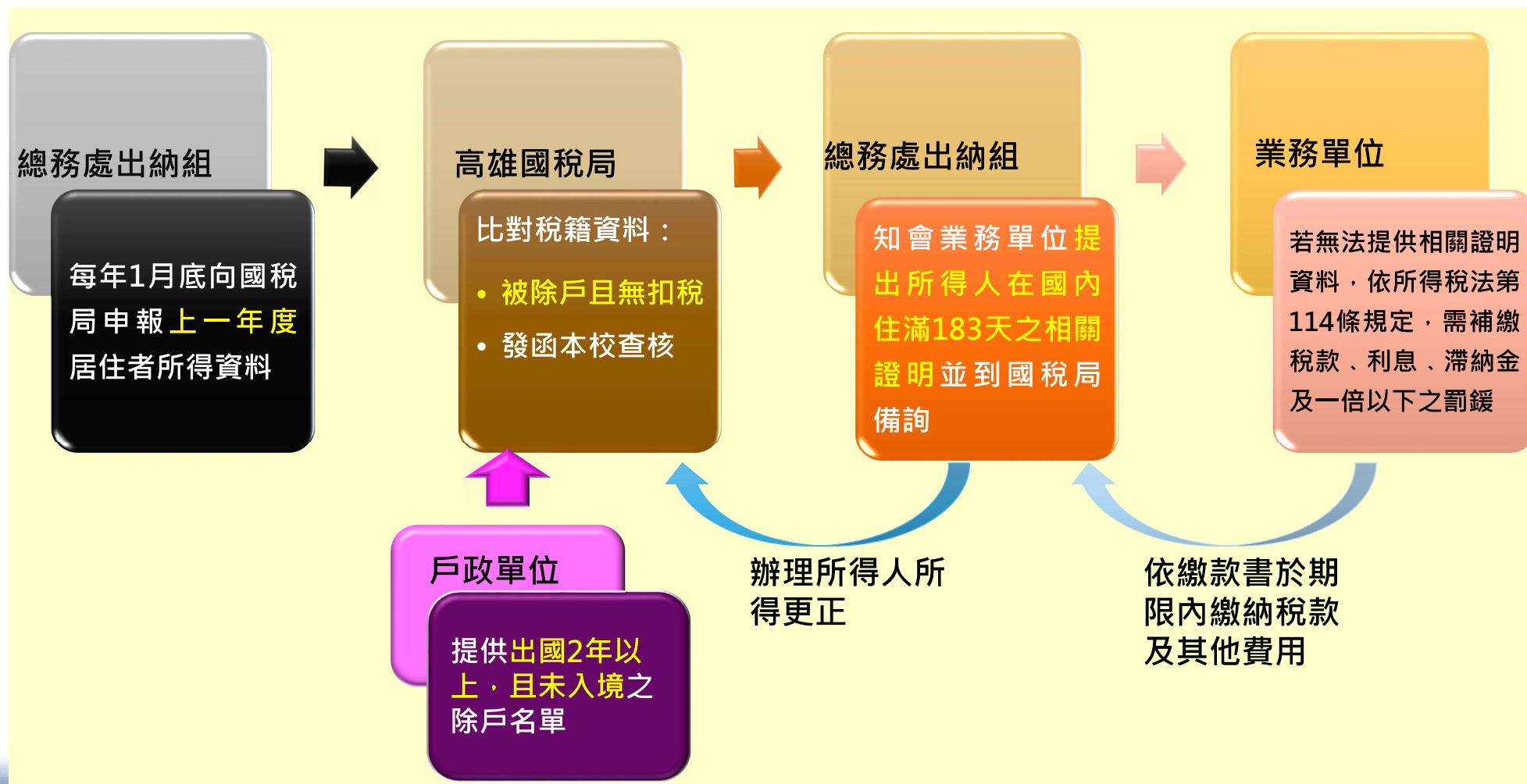


新舊統一證號宣導注意事項

- 敬請承辦同仁於報帳時，務必確認外籍老師、同仁及學生是否已換發新式居留證號。
- 對於已經換發新式居留證號並且已至金融機構(郵局或銀行)更新資料者，也請記得提供新式居留證號影本至本校人事室、出納組辦理資料更新，以免因與金融機構資料不符遭到退件，影響入帳時程。



所得申報流程說明



外籍扣繳稅額暨扣繳憑單Q&A

1.取得永久居留證是否可以不用扣繳？

持有永久居住許可證意味着持卡人擁有在簽發國的永久居留權，同時，持有永久居住許可證可以在一定時間內免去入境簽證，並非視同居住者身份，因此仍需依據是否住滿183天扣繳稅額。

2.所得稅額如何扣繳？

在台未住滿183天之非居住者，每月薪資所得未超過基本工資1.5倍者，扣繳6%，超過基本工資1.5倍者，扣繳18%，在台天數每年重新計算1/1-12/31。(其他類別請參照各類所得扣繳率簡表)



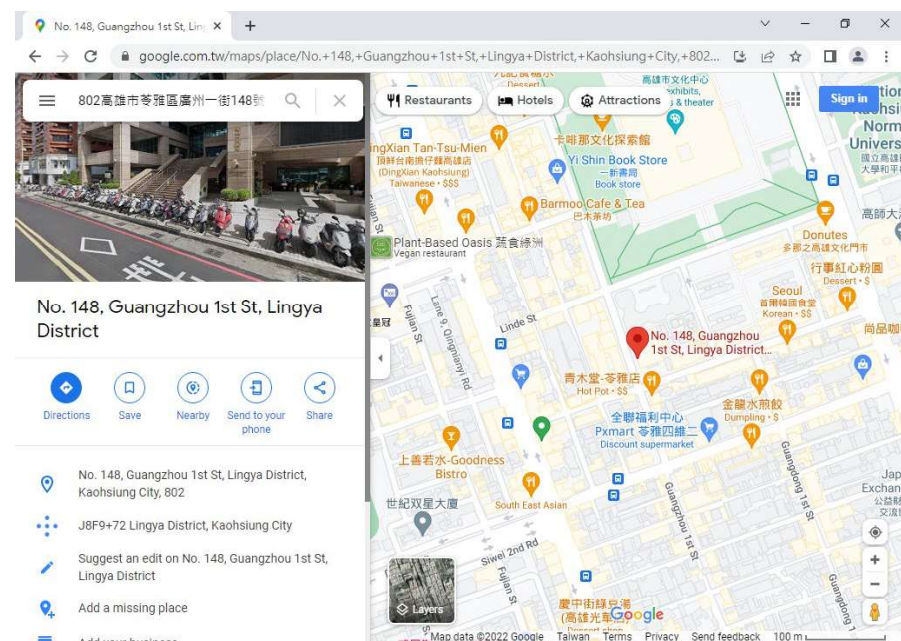
外籍扣繳稅額暨扣繳憑單Q&A

3. 我需要扣繳憑單辦理退稅及何處申請退稅？

(1) 申請者需出示ARC給出納組查詢年度是否有扣繳憑單，扣繳憑單分為非居住者及居住者2種，申請退稅者需已住滿183天及經由國稅局查核有應退稅額者方可申請退稅。

(2) 申請地點：財政部高雄國稅局 地址：
802高雄市苓雅區廣州一街148號

攜帶文件：居留證和扣繳憑單



業務窗口

❖ 出納付款帳務業務

❖ 分機:2329 蔡小姐

❖ 兼任助理薪資造冊

❖ 分機:2323 董小姐

❖ 請領各類所得業務

❖ 分機:2325 林小姐

❖ 收款及收據業務

❖ 分機:2328 黃小姐

