

「線上收款系統」相關問答集

Q1：線上收款適用對象？

答：可適用所有會計科目、計畫名稱、推廣教育班別及國內（國際）研討會、國內外捐款等，可由繳款人自行上網產生繳費單繳費。

Q2：繳費方式有那些？

答：繳費方式多元化含：ATM、美金信用卡、台幣信用卡、網路銀行、四家超商及臨櫃繳款等方式。

Q3：如何申請連線編號？

答：承辦單位向主計室申請會計代碼→上網填寫收款連線申請單→經出納組核可後生效。

Q4：繳款後，如何領取繳費證明？

答：出納組於款項入帳後，會將繳費證明以E-mail方式寄到繳款人所填寫的E-mail信箱。

Q5：以美金信用卡繳費，如何兌換成台幣入帳？

答：台灣環匯公司於每個月月初將美金匯至本校台銀美金帳戶，出納組依匯入匯率計算等值台幣金額，提供收入憑證黏存單交由主計室轉入各計畫項下。

Q6：以現金、ATM 轉帳方式繳費，如何退費？

答：1、承辦單位至「線上收款全方式位管理系統」-申請退費作業，並檢附繳費證明、退費申請資料彙整表(ATM)及退費申請書送至出納組。

- 2、繳款人可申請將款項退費至郵局或銀行帳戶。(註：**退費入郵局及台銀帳戶者，免收匯款手續費，入其它銀行者需扣匯費30元**)

Q7：以台幣信用卡繳費，如何退費？

答：1、承辦單位至「線上收款全方式位管理系統」-申請退費作業，並檢附繳費證明、退費申請資料彙整表(信用卡台幣)、退費申請書及退款申請書送至出納組。

- 2、採退刷方式，由本校匯款至收單銀行，收單銀行再將款項退回原刷卡銀行。

Q8：以美金信用卡繳費，如何退費？

答：1、承辦單位至「線上收款全方式位管理系統」-申請退費作業，並檢附繳費證明、退費申請資料彙整表(信用卡美金)、退費申請書及退款申請書送至出納組。

- 2、若當月有美金刷卡入帳，則當月即可退刷，但若入帳金額少於退費金額，則請各業務單位自行依行政程序辦理，若欲以美金退費，請業務單位比照目前結匯作業，自行辦理結匯退費。

Q9：線上刷卡出線 3D 驗證碼錯誤訊息時，該如何處理？

答：1、本校線上信用卡收款係透過網際威信公司付款閘道，採用銀行專用的 HiTRUST SSL 128 位元傳輸加密封包安全保護機制，保證每一筆交易 100%的安全性。但持卡人需確認**該發卡銀行**是否使用「**3D 認證碼**」。

- 2、若持卡人因 3D 驗證碼 交易失敗，請**持卡人向發卡銀行諮詢失敗原**

因或取得 3D 驗證碼再行完成網路交易或採人工授權方式交易（參考 Q12）。

3、線上刷卡容易交易失敗主要原因：

(1) 操作不當或登錄錯誤帳號及密碼。

(2) 有效期間已過。

(3) 超過使用信用額度。

(4) 若發卡銀行規定使用 3D 驗證碼交易，而持卡人未向發卡銀行申請而未登錄 3D 驗證碼，則發卡銀行會自動線上拒絕授權。

(5) 使用者之電腦 Web browser 型式及其安全等級設定，可能導致 3D 驗證之視窗被阻擋而不能出現。

Q10：持公司卡或商務卡刷卡致出現交易失敗時，該如何處理？

答：依本校各學術單位歷年舉辦之國際研討會持公司卡、商務卡刷卡者之經驗，其交易失敗比率頗高，多次洽詢網際威信公司答覆如下：『失敗訊息是由發卡銀行自動回傳，請持卡人逕向發卡銀行洽詢失敗原因』。

Q11：信用卡網路交易失敗時，該如何處理？

答：1、國外信用卡公司對於海外網路刷卡交易，因安全性考量會有較多限制，若持國外卡刷卡無法成功者，請務必宣導持卡人向發卡銀行諮詢。

2、線上信用卡交易失敗時，承辦單位可兼採人工刷卡機制--收單銀行僅提供新台幣交易，方法有二(可同時採用)：

(1) 信用卡郵購交易---現場裝置刷卡機(作業流程圖置於「線上收款全方位管理系統」供下載)。

(2) 信用卡郵購交易---人工授權及人工請款(作業流程圖及表單置於「線上收款全方位管理系統」供下載)。

註：**公司卡、商務卡及個人卡**皆適用採信用卡郵購交易繳費

Q12：以人工刷卡機制方式繳費，如何退費？

答：1、繳款人須繳回本校開立「自行收納款項收據」第一聯予承辦單位。

2、承辦單位填寫：

(1) 「支出憑證黏存單」(相關人員須核章)

(2) 黏貼「自行收納款項收據」第一聯於「支出憑證黏存單」

(3) 後附「環匯亞太信用卡（股）公司」-請（退）款專用表單→主計室。

3、採退刷方式，由本校匯款至收單銀行，收單銀行再將款項退回原刷卡銀行。