

國立中山大學 書函

公文電子郵件遞送日期：2010/10/7
機關地址：高雄市鼓山區蓮海路七十號
傳真號碼：(07)5250491
聯絡電話：(07)五二五二000轉二三七五
聯絡人：張秀蘭
電子郵件：c3456@mail.nsysu.edu.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國99年10月7日

發文字號：中總字第0990003751號

速別：

密等及解密條件：

附件：隨文

主旨：為提升行政效率、增進本校同仁對總務相關業務之認知，特舉辦「總務處採購、財物及出納管理講習會」，詳如說明，請查照並轉知所屬踴躍報名參加。

說明：

- 一、講習會時間：本(99)年10月21日(星期四)上午9時10分至11時40分。
- 二、講習會地點：本校行政大樓5樓5007會議室。
- 三、報名方式：參加人員務請先至總務處網頁之「活動分類清單－教育訓練」(<http://oga.nsysu.edu.tw/files/300-1011-11-1.php>)完成報名，以建立個人資料；如具公務人員身分者，請自行至終身學習入口網站(<http://lifelonglearn.cpa.gov.tw>)報名，全程參與者，可列入終身學習護照認證時數3小時。
- 四、相關資料：
 - (一)檢附講習會流程1份如附件。
 - (二)講習資料請於10月15日以後，依需要自行至總務處首頁「活動分類清單－教育訓練」下載，會場不另提供書面資料。

正本：本校各單位

副本：本校總務處事務組、出納組、保管組

國立中山大學