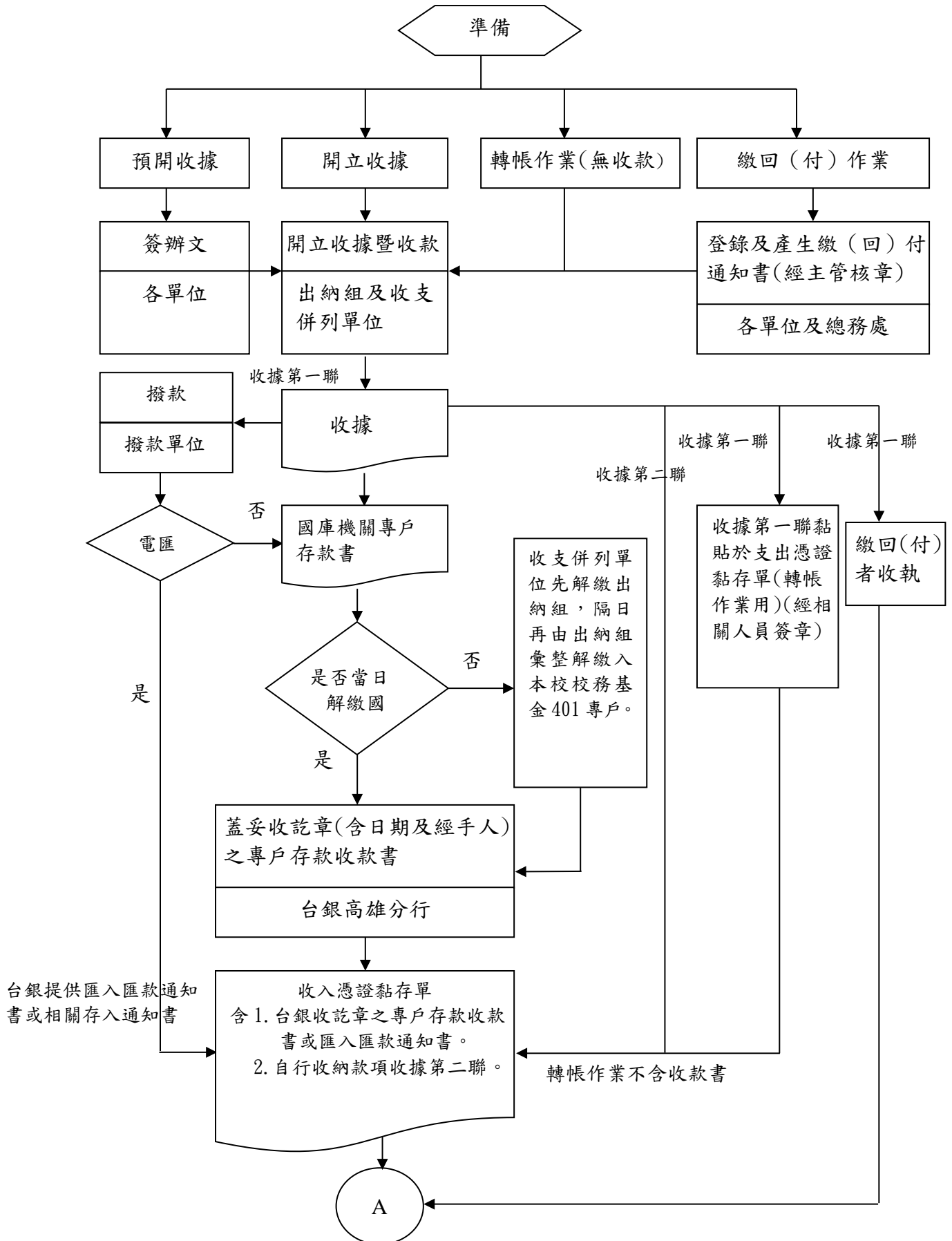


國立中山大學總務處自行收納款項收款作業流程圖



(續下頁)

所收款項，應於當日或次日內解繳台銀存入本校校務基金 401 專戶，若無法依規定於當日或次日將款項解繳，承辦人應於『收入憑證黏存單』空白處加註未解繳之理由並簽章。

