

## 國立中山大學 總務處 書函

公文電子郵件遞送日期：2011/10/12  
機關地址：高雄市鼓山區蓮海路七十號  
傳真號碼：(〇七)五二五二三一九  
聯絡電話：(〇七)五二五二〇〇〇轉二三六二  
聯絡人：洪惠珠  
電子郵件：anyhorng@mail.nsysu.edu.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國100年10月12日

發文字號：中100總事字第349號

速別：

密等及解密條件：

附件：

主旨：為提升行政效率、增進本校同仁對總務相關業務之認知，特舉辦「總務處財物、出納、採購及勞健保相關管理講習會」詳如說明，請查照並轉知所屬踴躍報名參加。

說明：

- 一、講習會時間：本(100)年10月19日(星期三)上午9時10分至11時30分。
- 二、講習會地點：本校行政大樓5樓5007會議室。
- 三、報名方式：參加人員務請先至總務處網頁之「活動分類清單－教育訓練」(<http://oga.nsysu.edu.tw/files/300-1011-11-1.php>)完成報名，以建立個人資料；如具有公務人員身分者，請自行至終身學習入口網站(<https://lifelongearn.cpa.gov.tw>)報名，全程參與者，可列入終身學習護照認證時數3小時。
- 四、相關資料：
  - (一)檢附講習會流程1份附件。
  - (二)講習資料請逾10月15日以後，依需要自行至總務處首頁「活動分類清單－教育訓練」下載，會場不另提供書面資料。
  - (三)為響應節能政策參加人員請自備茶水。

正本：本校各單位

副本：本校總務處保管組、出納組、事務組

國立中山大學總務處