



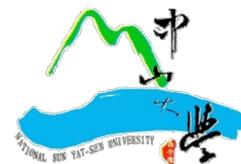
出納組業務講習

1

- 一、付款業務應行注意事項(分機:2326 顏小姐)
- 二、請領各類所得常見問題(分機:2325 林小姐)
- 三、兼任助理統一造冊作業流程
(分機:2324 吳小姐)

總務處 出納組

109.04

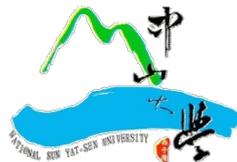




付款注意事項

2

- 一、出納組依據主計室傳票辦理付款。
 - 二、付款一律撥付受款人帳戶或開立支票，不發放現金。
 - 1.撥入受款人帳戶：郵局或銀行皆可。(除台銀外需自付30元匯款手續費)
 - 2.開立支票:依規定國庫專戶支票得開立「不劃線」或「不禁止背書轉讓」。
- ★欲兌領現金支票：請於支出傳票上註明開立「不劃線」支票並由受款人本人攜帶身分證件至銀行領取現金。
於每日上午10:40-11:40到行政大樓3樓出納組前台銀櫃台兌領



國立中山大學
代墊款歸墊陳核表

單位	年 月 日		
經費來源			
代墊原因			
代墊金額	新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元 整		
代墊方式	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 信用卡		
一、本案所簽屬實，如有不實願負相關法律責任。			
二、請 准予檢據核銷並歸還代墊人上述款項。			
代墊人簽章 _____			
承辦單位	單位主管 (二級單位主管)	主計室	校長 (授權一級單位主管)

以匯入帳號為原則

- 註：
- 支出憑證處理要點第 3 點規定
支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。
 - 依中央政府各機關專戶管理辦法第 9 條及公庫法第 16 條規定，機關專戶存管之款項發生支付時，應依規定簽發公庫支票或以存帳入戶方式，直接付與該專戶存管款項之合法受款人。另依內部審核處理準則第 21 條第 10 款規定，零用金以外之支付方式，以直接匯入受款人之金融機構、儲匯機構存款帳戶為原則。
 - 依規定單據金額逾 1 萬元應由本校逕付受款人，除下列情形無須填寫此表外，其他如因業務特殊需要須先行墊付，請填本表併同報銷請購案，奉 校長或授權主管核准後，代墊款項由校方逕撥還墊款人。
 - 國外論文發表費、國內外研討會報名費及註冊費。
 - 國外資料檢索費。
 - 演講費、鐘點費、生活費等以收據報銷者及國外專家學者機票費。
 - 向公家機關採購之代墊案。
 - 為節能減紙及簡化領款流程，提供匯入帳戶方式，請多加利用：
受款人姓名： _____ 身分證字號 / 員工編號 / 學號：
撥付方式如下：(請務必擇一勾選)
 匯入受款人郵局帳戶 匯入受款人銀行帳戶(除台銀外，須自付 30 元手續費) 開立支票
(所提供之資料僅供匯款，不做其他用途使用；首次請領或變更帳號，請附身分證及存摺影本)
 - ~~「1 萬元以下」授權一級單位主管決行，「逾 1 萬元、10 萬元以下」授權一級單位主管決行，「逾 10 萬元」陳送校長核定。~~

國立中山大學
預借經費陳核表

單位	年 月 日			
經費來源及科目				
借支事由				
預借經費細項說明				
品名/規格/用途	單位	數量	單價	總價
合 計				
預借金額	新台幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整			
受款人	姓名		預計轉正 費用日期	年 月 日
	員工編號			
具借單位	二級單			

以匯入帳號為原則

- 註：1. 「10 萬元以下」授權一級單位主管決行，「逾 10 萬元」陳送校長核定。
2. 撥付方式如下：請務必擇一自選，若未自選，則逕匯入受款人郵局帳戶。
 匯入受款人郵局帳戶 匯入受款人銀行帳戶(除台銀外，須自付 30 元手續費)
 開立支票
(所提供之資料僅供匯款，不做其他用途使用；首次請領或變更帳號，請附身分證及存摺影本)



開立支票注意事項

4

□教育部函轉行政院函，修正「出納管理手冊」部分規定，並自即日起生效。針對機關專戶支票重申：

「除法令另有規定者外，應一律簽發抬頭支票，票面劃平行線二道，並註明禁止背書轉讓」。

★但具備下列條件者，得予註銷平行線二道或禁止背書轉讓其中一項

- (1)金額在50萬元以下
- (2)受款人非屬政府機關或公營事業機構
- (3)非採郵寄方式

開立支票注意事項

依據出納管理手冊第 21 點規定:機關簽立國庫專戶支票，應一律簽發抬頭支票，票面劃平行線二道及禁止背書轉讓為必要。

◎如符合下列事項始得註銷平行線二道或禁止背書轉讓其中一項

1. 金額在 50 萬元以下
2. 受款人非屬政府機關或公營事業機構
3. 非採郵寄方式

國庫機關專戶存款支票

付款號牌: _____

帳號 011036032059

支票號碼 BF 4031352

中華民國 年 月 日

存款戶名 國立中山大學校務基金401專戶

受款人 王小明

新臺幣

NT\$ _____

上款憑票在上列存款戶內照付 (附銀行代號 05-004-0118)

此致 臺灣銀行 高雄分行

地址: 高雄市前金區中正四路 264 號

傳票總號: _____ 分號: _____

科目: 公庫存款 (國庫機關專戶存款) 發票人簽章

禁止背書轉讓

支票劃線不禁背

可於支票背面蓋抬頭者印章後，得轉讓存入他人銀行帳戶。

支票禁背不劃線

這張支票需由抬頭人本人攜帶身份證件至銀行領取現金。



廠商付款注意事項

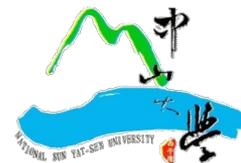
5

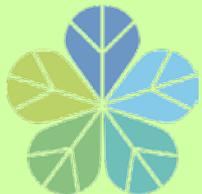
● 逕付廠商:

1. 款項一律匯入廠商帳戶，不得給付負責人。
2. 對第一次往來廠商記得索取銀行存摺影本(除台銀外，廠商需自付匯款手續費30元)。
3. 同仁結報時，請務必輸入發票號碼及金額。

如廠商係開立收據者，則輸入廠商自編號碼或開立收據年月日。

(例如:收據日期是107年10月1日，則收據號碼請輸入1071001)





廠商付款注意事項

6

GK 22053142

發票號碼

買受人：國立中山大學

品名	數量	單位	單價	金額	備註
不銹鋼水龍頭	2	個	90	180	
<p>總計 1800</p> <p>稅別：免稅</p> <p>總計新台幣 壹仟捌佰元整</p>					

統一發票專用章
統一編號：23861474
負責人：林明志
三民區長明街25號

第一聯 收執聯

3. 打金卡付入時收據進行時，紙上同一層紙卡皆進行。

收據日期

中華民國 107 年 9 月 21 日

76211194

買受人：國立中山大學

品名	數量	單位	單價	金額	備註
45L=3孔噴霧器	25	個	40	1000	
<p>總計新台幣 壹仟陸佰元整</p> <p>銀貨兩訖</p>					

收據專用章
統一編號：88885015
電話：07-5282201
地址：高雄市三民區五洲路11號10-3

廠商自編收據號碼

收據編號：07092004

中華民國 107 年 9 月 21 日

銀行戶名：聯山鎮印文具行

金庫帳號：台灣銀行

銀行帳號：081-008-18

買受人：國立中山大學
聯絡電話：A3919

發票地址：理學院

聯絡電話：(07) 801-8004 傳真：(07) 802-8140
業務人員：胡世謙

產品編號	品名規格	數量	單位	單價	金額
B16	配線貼	4		25	100
*	原子筆墨水	1		50	50

總計新台幣 壹佰伍拾元整

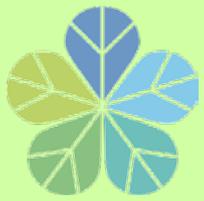
備註：理4029 純水室

負責人：林明志

聯山鎮印文具行
統一編號：82108465
TEL: 6518014 5518701
FAX: 6326140
負責人：胡世謙
高雄市旗山一路181號3樓

本文易為別條件買賣，於動搖交易法第三章之規定，在買受未付或等標本分期履行之前，標的物之所有權仍歸本公司所有。買受人此





支票遺失程序

7

- 一、受款人**本人**到台灣銀行高雄分行填寫「遺失票據申請書」、「票據掛失止付通知書」。
 - 一張支票收手續費NT200元。
- 二、向高雄地方法院辦理「公告催示」。
 - 支付司法規費NT1,000元。
- 三、五天內將法院蓋章的催告書影本交給發票銀行。
- 四、登報紙公告支票遺失
 - 廣告費約NT800元。



辦理支票遺失

8

遺失支票辦理掛失止付，
總計得跑銀行三趟、法院三趟，
費用約2600元以上(105年詢價)
六個月後才能領回支票。



請購系統結報注意事項

10

□為落實校務資料共享、提升行政效能理念及因應經費支出明細查詢需要，**1萬元以下**請購案結報程序如下：

- 1.取消零用金購案類別，改以「1萬元以下直接結報」並勾選代墊方式。
- 2.代墊人身分證字號為必要登打項目，以避免受款人因同名同姓而發生入錯帳之情形發生。



請購系統畫面

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購: 107年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢: 預算 107 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

請選擇購案類別

- 10萬以上和其他請購申請
- 1~10萬直接結帳
- 1萬以下直接結帳
- 電子支付類型
- 暫付申請
- 人事費及工讀金印機清冊
- 出差旅費報告表

下一步 取消

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購: 108年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢: 預算 108 [08TME03] [授]出納組 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別 新增1萬元以下直 用途說明
購案編號 ...
申請單位 出納組
申請人 吳秀娥

計畫編號 經費用途

1 請先【點選本格】下拉選擇經費

填入收據 詳如清冊 受款人編輯: 必須輸入發票號碼(收據
填入身分證字號)及受款人姓名。

代墊	發票/收據號碼	發票/收據日	受款人代碼
<input checked="" type="checkbox"/>			查受款人
<input type="checkbox"/>			查受款人
<input type="checkbox"/>			查受款人
<input type="checkbox"/>			查受款人

受款人代碼 受款人姓名

受款人代碼	受款人姓名
ME030103	蔡秀媚
S2****7005	蔡秀媚
S2****7005	蔡秀媚
S2****7005	蔡秀媚

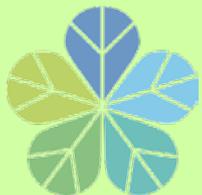
勾選代墊
輸入受款人身份證號碼及姓名

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購: 106年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢

查詢: 預算 106 [06TME03] [授]出納組 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

經費用途	傳票日	傳票號	會計科目	請購單號	金額	摘要	請購人	分類
6000 經常門(外)								
實支	1060117	T40001	51A1-451	T106000626	4,000	受款人: 佳能國際股份有限公司高雄分公司 ※公務用※品名: 105/12/20-106/1/19影印機租賃費用(第8期)	吳秀娥	
實支	1060119	T20020	51A1-267	T106000617	4,844	受款人: 新光產物保險股份有限公司屏東分公司 ※公務用※品名: 105/1/1-106/12/31現金保險費	吳秀娥	
實支	1060120	T20023	51A1-321	T106000621	400	受款人: 冠鶴資訊有限公司 ※公務用※品名: 羅技USB滑鼠	吳秀娥	
實支	1060202	T200292	51A1-279	T106001233	24	受款人: 姚真菲已代墊 ※公務用※品名: 電話消毒費	吳秀娥	
實支	1060202	T200299	51A1-326	T106001330	1,100	受款人: 姚展菲已代墊 ※公務用※品名: 出納組業務檢討會便當	吳秀娥	
實支	1060207	T200336	51A1-222	T106001327	152	受款人: 詳如清冊已代墊 ※公務用※品	吳秀娥	



請購系統畫面

12

國立中山大學-1萬以下原始憑證粘存單 - Windows Internet Explorer
http://www.apply.account.nsysu.edu.tw/APSWSIS_Q/TMP_PAG_Q/Nsysu13.asp?APPYEAR=107&APYNO=T107011733&APYADD=&APPYSET=13

轉換 選擇

T107011733
請購人：[ME030102]吳秀娥 (到期日：1081002)
■已代墊
代整人：吳秀娥
匯入郵局 匯入銀行
身份證號碼：R2****2673

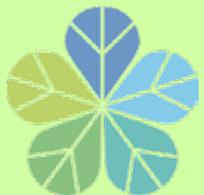
國立中山大學

(1萬元以下-非零用金) 原始憑證粘存單

預算科目	[07TME03] 出納組【6000】經常門(外)；515001-3201 (\$100)	用途	受款人：吳秀娥已代墊※公務用 ※品名：文具				
金額							
千	百	十	萬	千	百	十	元
							\$ 1 0 0
新台幣 壹佰零拾零元整							
1 經辦人員		2 驗收或證明 (不得與經辦人員同一人)		3 計畫主持人 (非計畫經費免核章)		4 會有關單位 (有疑慮時加會)	
7 主 計 室(審核)			6 總 務 處			5 校長授權二級單位主管決行 (一般單位經費由一級單位主管決行)	

Windows Taskbar: 下午 04:09 2018/6/22





出納付款查詢系統

13

□ 完成建置「出納付款查詢系統」，整合出納付款管理、零用金管理及各類所得管理等三大系統，以主計室「購案編號」或「傳票號碼」即可查詢付款情形，自107年3月啟用，有三項主要查詢功能：

- 一、以廠商身分查詢付款資訊。
- 二、以受款人身分查詢付款資訊。
- 三、以「購案編號」或「傳票號碼」查詢付款資訊。

國立中山大學
National Sun Yat-sen University

出納付款查詢系統

廠商查詢
受款人查詢
以購案編號或傳票號碼查詢



出納付款查詢系統

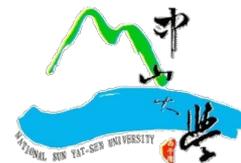
14

□ 付款查詢系統連結位置：

國立中山大學 i-NSYSU 校園單一入口

校務系統清單

- 國立中山大學
 - 我的最愛
 - 全校性應用系統
 - 行政副校長室
 - 人事室
 - 主計室
 - 教務處
 - 學生事務處
 - 總務處
 - 各類所得劃帳暨歸戶查詢
 - 約聘僱人員薪資查詢
 - 繳付(繳回)通知書
 - 年應稅所得暨居住者扣繳憑單查詢
 - 總務處維修系統
 - 招標管理系統
 - 請領各類所得管理系統
 - 財產管理系統
 - 線上收繳系統申請連結
 - 付款查詢(以受款人查詢)**
 - 付款查詢(以購案編號或傳票號碼查詢)**
 - 學雜費繳費系統查詢
 - 學雜費繳費單管理系統
 - 學雜費單位業務網
 - 圖書與資訊處
 - 國際事務處
 - 產學營運及推廣處
 - 環安中心



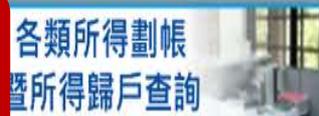


查詢及出納系統連結

付款查詢



各類所得劃帳
暨所得歸戶查詢



教職員
薪資查詢



行政助理
薪資查詢



收款暨收據
管理系統查詢



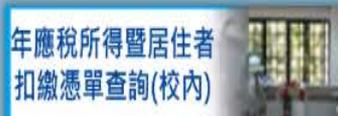
學雜費列印及
繳費狀況查詢



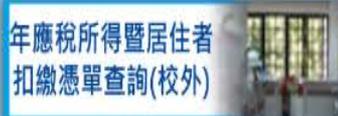
請領各類所得
管理系統



年應稅所得暨居住者
扣繳憑單查詢(校內)



年應稅所得暨居住者
扣繳憑單查詢(校外)



線上收款
全方位管理系統



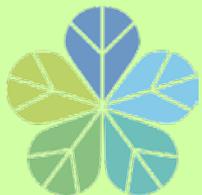
友站連結

財政部
高雄國稅局



主計室





出納付款查詢系統

16

- 以主計室「購案編號」或「傳票號碼」查詢本校各項付款情形，方便受款人及各單位經費結報承辦人員即時掌握付款狀況。

年 度: (必填)

傳票號碼:

購案編號:

註:傳票號碼、購案編號至少擇一輸入



第一頁 < 1 > 最後一頁 共有2筆資料

年度來源 帳務管理	傳票號碼	購案編號	計畫代碼	款項摘要	給付淨額	支票號碼	支票領取日	給付日期
107	T200338		1/2****	監造技術服務	503970	BF1791420	1070206	1070206

付款查詢

歸戶查詢

付款查詢 > 付款查詢條件 (下載協助軟體)

年 度: 107 (必填)

傳票號碼: B200738

購案編號: 購案編號

註: 傳票號碼、購案編號至少擇一輸入

查詢

第一頁

<

1

>

最後一頁

共有3筆資料

年度來源: 電匯管理	傳票號碼	購案編號	計畫代碼	款項摘要	給付淨額	支票號碼	支票領取日	給付日期
107	B200738	B107002076	06B****	會議便當...等	610	BF1791841		1070227
107	B200738	B107003866	06B****	3TB行動硬碟...等	8793	BF1791841		1070227
107	B200738	B107004423	06B****	辦公事務用品:原子筆、郵費、插座、濾心組...等	2330	BF1791841		1070227

付款查詢

歸戶查詢

付款查詢 > 付款查詢條件 (下載協助軟體)

年 度: 107 (必填)

傳票號碼: 傳票編號

購案編號: B107002076

註: 傳票號碼、購案編號至少擇一輸入

查詢

第一頁

<

1

>

最後一頁

共有1筆資料

年度來源: 電匯管理	傳票號碼	購案編號	計畫代碼	款項摘要	給付淨額	支票號碼	支票領取日	給付日期
107	B200738	B107002076	06B****	會議便當...等	610	BF1791841		1070227



廠商查詢、受款人查詢

18



國立中山大學 受款人款項查詢系統 National Sun Yat-Sen University

操作方式	功能簡介						
一、第一次登入： 註冊	1.查詢本校付款狀況						
二、爾後進入本系統之操作路徑							
<div style="text-align: center;"><table border="1"><tr><td>使用帳號</td><td>進入密碼</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="button" value="登入"/></td><td><input type="button" value="忘記密碼"/> <input type="checkbox"/> 記憶登入</td></tr></table></div>	使用帳號	進入密碼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="登入"/>	<input type="button" value="忘記密碼"/> <input type="checkbox"/> 記憶登入	
使用帳號	進入密碼						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
<input type="button" value="登入"/>	<input type="button" value="忘記密碼"/> <input type="checkbox"/> 記憶登入						
◎使用帳號即為受款人之統一編號或身分證字號							
◎登打【使用帳號】【進入密碼】							
◎按【登入】/點選【查詢】							
◎即進入查詢畫面							

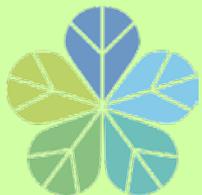
Copyright© 2009 National Sun Yat-Sen University. All Rights Reserved.

如對系統有任何問題或建議，請電(07)5252000 校內分機#2328 出納組，

或請將意見反映至 E-mail:atm2328@mail.nsysu.edu.tw

系統開發維護單位：【元嘉資訊】【☎07-550-1807】版權所有 建議瀏覽解析度：1024 x 768 建議瀏覽器：IE 7

System developed and maintained by WenChai All Rights Reserved. Best for 1024 x 768 with IE



廠商查詢、受款人查詢

19



請輸入個人身分證字號或機關統一編號、信箱與密碼

字號統編	E-Mail 信箱	進入密碼	確認密碼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
註冊並立即登入			

建議與SSO帳號密碼相同

1. 校內單位開立收據同仁，請線上申請帳號
2. 廠商或機關所用之帳號為統一編號，共 8 碼，個人所用之帳號為身分證字號，由大寫字母、小寫字母、數字、及特殊符號組成
3. 所輸入之密碼，系統本身先行加密處理後，再儲存之，加密後之密碼，無任何方法可解密，輸入密碼時，請盡可能以阿拉伯數字，及大小寫之英文字碼組合您的密碼即可
4. 廠商機關單位或個人若無本校任何匯款資料，則不可進行註冊
5. 【收款暨開立收據】承辦同仁，不需透過此畫面進行註冊作業
6. 僅負責填寫『繳付繳回通知書』承辦同仁，不需註冊，請至本校【校園單一入口網】登入
7. 各欄位請務必填寫完整

回上頁

入帳日期：民國 106 年 12 月 01 日起 至 民國 107 年 03 月 31 日止...

字號統編： 發票號碼：受款人： 帳務 零用金 全部 已產生電匯資料 尚未產生電匯資料

清除搜尋條件

開始查詢

列印帳務系統

列印零用金明細

出納帳務明細 零用金明細

入帳日期	姓名或廠商名稱	匯款金額	手續費	實付金額	傳票號碼	摘要	發票號碼(金額)
106/12/06	蔡秀媚	\$11,830	\$0	\$11,830	T205589	代墊花藝社花材	花材(11830)

1.出納帳務明細的帳款有疑問時，請撥07-5252000 分機2329或2322

2.點選各欄位名稱，系統將依所點選欄位重新排序。

入帳日期：民國 106 年 12 月 01 日起 至 民國 107 年 03 月 31 日止...

字號統編： 發票號碼：受款人： 帳務 零用金 全部 已產生電匯資料 尚未產生電匯資料

清除搜尋條件

開始查詢

列印帳務系統

列印零用金明細

出納帳務明細 零用金明細

入帳日期	姓名或廠商名稱	流水號	匯款金額	手續費	實付金額	傳票號碼	發票號碼(金額)	手續費類	銀行別
106/12/26	蔡秀媚	30447	\$13,450	\$0	\$13,450	T206122		免	郵政存簿 0

1.零用金明細的帳款有疑問時，請撥07-5252000 分機2327或2325

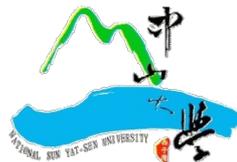
2.點選各欄位名稱，系統將依所點選欄位重新排序。

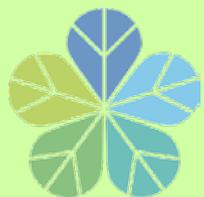


各類所得扣繳率簡表

109年1月1日起施行

		扣 繳 率	
適用對象	1. 中華民國境內居住之個人	非中華民國境內居住之個人 (在中華民國境內無住所，而於同一課稅年度內在中華民國境內居留合計少於183天者)	
所得類別	2. 在中華民國境內無住所，而於同一課稅年度在中華民國境內居留合計滿183天者。	註：每次給付時採就源扣繳	
薪 資	1. 固定薪資按全月給付總額查表或5%扣繳(每次應扣繳稅額不超過2000元(含)者免扣繳) 2. 獎金、津貼、補助費等非每月給付薪資及兼職所得，給付時得按其給付額扣取5%，每次給付金額未達84,501元者，免予扣繳，且免併入全月給付總額扣繳	1. 全月給付總額在\$35,700元(含)以下者按6%扣繳。 2. 全月給付總額在\$35,700元以上者按18%扣繳	
講演鐘點費、稿費、版稅之執行業務報酬	10% ※註：每次應扣繳稅額不超過2000元(含)者免扣繳	20% ※註：每次給付額不超過5000元(含)者免扣繳	
執行業務報酬或佣金(例如律師、會計師、建築師、技師、著作人等)	10% ※註：每次應扣繳稅額不超過2000元(含)者免扣繳	20%	
租金	10% ※註：每次應扣繳稅額不超過2000元(含)者免扣繳	20%	
退職所得	減除定額免稅後之餘額扣取6%	減除定額免稅後之餘額扣取18%	
競技競賽機會中獎之獎金或給與	10% ※註：每次應扣繳稅額不超過2000元(含)者免扣繳	20%	
其他所得	1. 免扣繳(應列單) 2. 告發或檢舉獎金扣繳20%	20%	





外籍人士印領清冊填報注意事項

22

		外國籍(含港澳)				大陸人士	
		★持本國護照被 除戶籍者	外國學者	外籍生	僑生	大陸學者	陸生
身分證號	有居留證	無	填寫『統一證號』	同左	同左	同左	同左
	無居留證	西元出生年月日 + 姓氏前2碼大 寫英文字 例： 19990101HU	同左	同左	同左	9+ 西元出 生年月日後 6碼例： 9560204	同左
姓名		中文名	護照英文姓名之 前5碼大寫全形字 母(有中文名請寫 中文名)	同左	同左	中文名	同左
國家代碼		TW	依據國籍選擇代 碼	同左	同左	CN	同左



外籍人士印領清冊填報注意事項

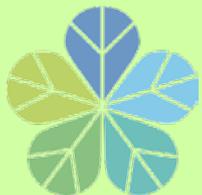
23

	外國籍(含港澳)				大陸人士	
	★持本國護照被除戶籍者	外國學者	外籍生	僑生	大陸學者	陸生
護照號碼	護照號碼	同左	同左	同左	護照號碼或來台通行證號碼	同左
護照全名	護照上的姓名，由第一行開始寫	同左	同左	同左	護照姓名，寫中文亦可	同左
健保投保性質	無投保資格	同左	外籍生投保	同左	無投保資格	無投保資格

☆外國籍與大陸人士除了在本國住滿183天(每年1月1日重新計算)之外，需以非居住者稅率扣繳稅款。

★出國兩年以上且持本國護照者，如無法確定在國內是否仍有戶籍，請一律以「外國籍」方式填報，並以非居住者身分扣繳稅款。





持本國護照填報說明

24

持中華民國護照者，一律以**非居住者**結報

護照號碼

姓名：中文名

國籍：TW

照片

護照號碼 / Passport No. 306178700

國籍 / Nationality REPUBLIC OF CHINA

出生日期 / Date of birth 08 SEP 1975

身份證：
西元出生年月日+
姓氏前2碼大寫英
文字
例：19750908HU

護照號碼 / Passport No.	306178700
國籍 / Nationality	REPUBLIC OF CHINA
出生日期 / Date of birth	08 SEP 1975
出生地 / Place of birth	TAIWAN
姓名 / Name (Surname, Given names)	
國籍 / Nationality	REPUBLIC OF CHINA
性別 / Sex	M.
發照日期 / Date of issue	14 SEP 2012
效期截止日期 / Date of expiry	14 SEP 2022
發照機關 / Authority	MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS



持居留證填報說明

中華民國居留證
R O C (Taiwan) Resident Certificate

類別 Type: ARC
外僑居留證
統一證號: 2碼英文+8碼數字

姓名 Name: [Redacted]

出生日期 Date of birth: 1984/07/20
護照姓名: [Redacted]

居留事由 Purpose of residence: 其他-依辦法第22條延期6個月

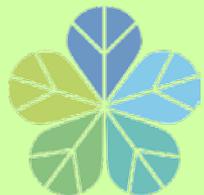
居留地址 Residence address: 高雄市鼓山區蘆海路70號

核發單位 Authority: 高雄市第一服務站
核發日期 Date of issue: 2017/08/04
性別 Sex: 男 Male
國籍 Nationality: 印度
護照號碼 Passport No.: G9913157
照片: [Redacted]

6523680590

11981250 083

362940



持入出境許可證填報說明

27

中華民國臺灣地區入出境許可證

EXIT & ENTRY PERMIT TAIWAN REPUBLIC OF CHINA

注意事項!

1. 本證記載如有錯誤，請即申請更正。
2. 持證人除依規定經核准延期者外，應於許可在臺停留期限屆滿前離境。逾期居留者，依法得強制出境，並影響居留或再入境權益。

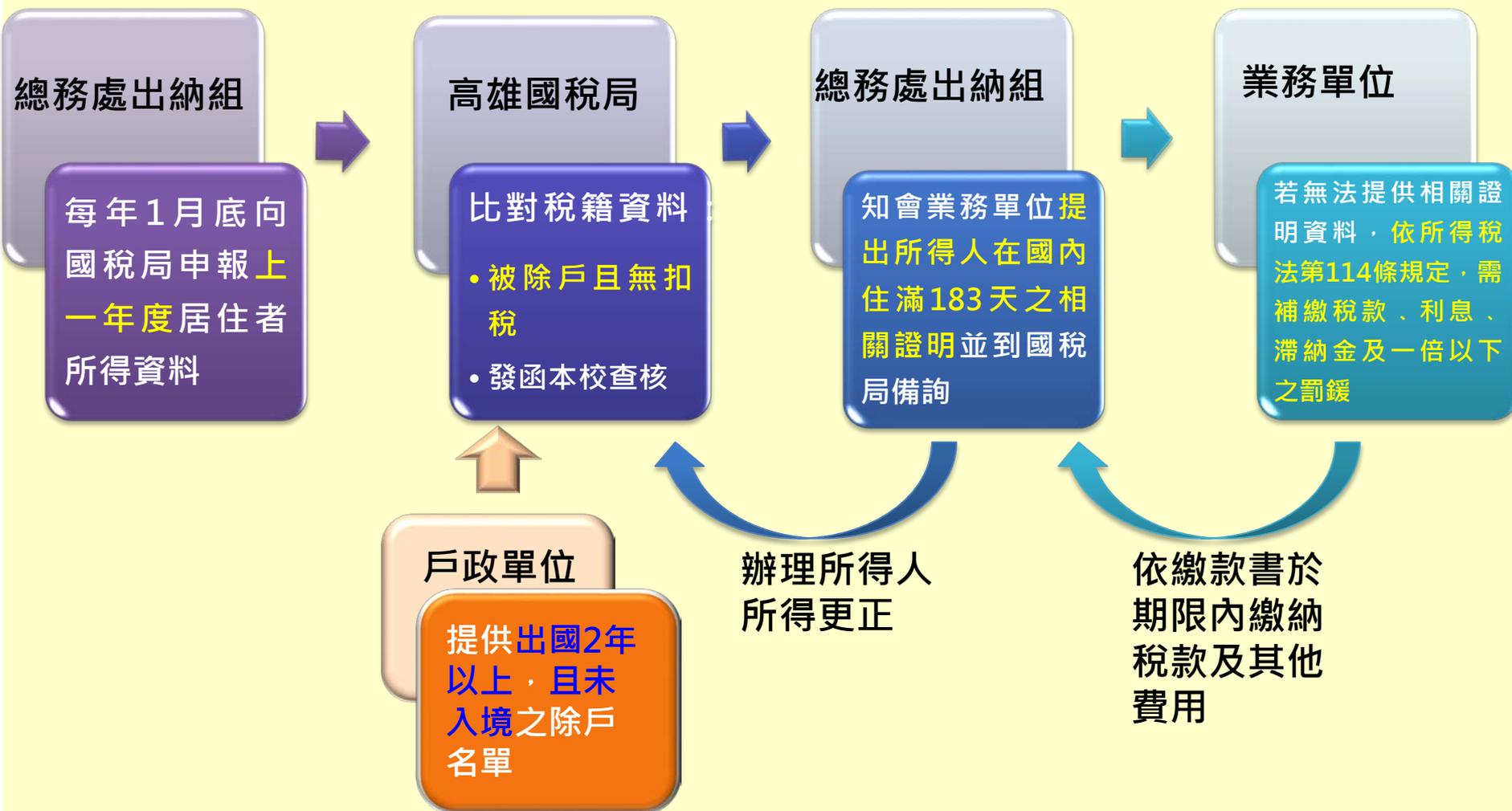


許可證類別 Permit Type	發證日期 Date of Issue	姓名/護照姓名：中文名	日期 Date of Expiry
多次入出境許可證	21 Jul 2017		18
事由 Purpose	姓名 Name		
學術科技研究	護照號碼(大陸居民往來臺灣通行證) Passport No.		護照號碼/ 通行證號碼
大陸地區人民	E20911042		
國籍：CN 照片	出生日期 Date of Birth		性別 Sex
	16 Sep 1975		身分證號：9+西元 出生年月日後6碼
	出生地 Place of Birth		Stay
	浙江省東陽		
	在臺地址 Address in Taiwan		
	高雄市鼓山區龍海路70號國立中山大學物理系		



所得申報流程說明

28



兼任助理薪資統一造冊 作業流程

總務處出納組

設定簽到退IP位址(可不設)

兼任助理

需補檔 0 接近逾期 0 已逾期 0 未讀 15 HELP 登入者 總務處出納組:吳秀娥

至 (預定退保日) 1081231 強制修改(請先選好日期再按下強制修改,不可大於原來輸入日期)

工作總酬金(如選按日支領,請填支付總額)* 12000 支領方式*: 按月

支領獎勵金/助學金範圍(學習關係或獎助生才需填寫) 最低金額: ~ 最高金額: (注意:印領清冊造冊時,會檢查是否有符合此處所填寫之金額範圍內才可以造冊)

簽到退IP1: 簽到退IP2:

強制記錄修改簽到退IP

若為學習關係免填加保資料:
勞保加保日期: 1080402 勞保退保日期: 退保日期 (此兩欄勞保加退保日期欄位
退保承辦者依照真實加退保日期所填寫)

(可以按我) 重新讀取本鑒
流程編號資料
表單已經送出
無法編輯內容



統一造冊流程順序

① 完成聘僱

兼任助理系統

https://assist.nsysu.edu.tw/assistant/ass_flow_todo.php

須完成聘僱流程，即人事室須完成簽核。

② 請購編號

請購系統

http://www.account.nsysu.edu.tw/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp

須先完成請購程序，取得請購編號。

③ 印領清冊

請領各類所得管理系統

https://payroll.nsysu.edu.tw/pay/rcxf_MAIN.php

取得請購編號後，登入系統登打印領清冊。



開放造冊及入帳時間

開放造冊時間	統一入帳時間
<p>每個月20日至次月7日開放登打。</p> <p>EX. :</p> <ul style="list-style-type: none">■ 9月份工讀費可於9/20~10/7造冊。■ 10月份獎助金(非提供勞務)可於10/7前造冊。	<p>次月20日。</p> <p>EX. : 於10/7前造冊完畢者, 於10/20入帳。</p>



一律匯入郵局帳戶!

同仁造冊注意事項(一)

登打印領清冊，請勾選統一造冊

國立中山大學
請領各類所得管理系統

尚未開立傳票清冊 冊查詢 公提明細 累計資料 清冊檢核 資料維護 權限維護

目前登入者: 總務處出納組 最新公告 (尚有3筆未讀取) 登出 已上線1分鐘 目前共有76人上線 協助軟體

新增申請項目

參加兼任助理薪資統一造冊 (批號:10807)
(僅限兼任助理身分(含學生/臨時工)使用，僅能匯入郵局帳戶)

購案編號 重新輸入

計畫/預算科目代碼 08TME01 計畫名稱/預算科目: 總務處本部 類別代碼: T 類別名稱: 管總及教學
6000/515001-2723 經常門/
選擇給付方式 郵局

登錄

同仁造冊注意事項(二)

輸入工作起迄日及時薪，可自動統計工時及計算薪資

2. 非本國籍之所得人證號請填寫【統一證號】，身分為外國籍且姓名非中文字者，姓名欄請填寫護照英文姓名之前5位大寫全形字母
3. 外籍人士(含港澳地區)未有統一證號者，其「所得人證號」編碼方式為：「西元出生年月日(共8碼)+英文姓氏前2碼大寫英文字」，共10碼。
4. 大陸人士未有統一證號者，其「所得人證號」編碼方式為：「9+西元出生年後2碼+月+日」，共7碼。

※參加統一造冊者必填區塊※

兼任助理系統資料: 此科目代碼兼任助理系統全部共有1筆資料

編號:1080327602532-勞僱關係 | 聘期:1080402~1081231 | 金額:12000 | 服務單位:總務處出納組 | 報到流程:報到完成 | 簽

流程編號: 1080327602532 兼任助理屬性:

計算給付金額方式(三選一:時薪/日薪/月薪) 時薪 日薪 月薪

工時起始日: 1080701 工時結束日: 1080731

時薪方式: 時薪金額: 150 元 總工時: 69 小時

日薪方式: 日薪金額: 元 工作日: 日

月薪方式: 月薪金額: 元

同仁造冊注意事項(三)

- 每月7日下班前關閉系統，不再受理登打。
- 請同仁送出清冊後提醒主管核章，亦可至「尚未開立傳票清冊」處，查看主管是否已完成簽核。
- 每月8日出納組將已完成簽核之統一造冊清冊列印送主計室審核，屆時未完成簽核者，將逕轉為紙本造冊，請同仁自行列印紙本陳核。

國立中山大學
請領各類所得管理系統

新增清冊 **尚未開立傳票清冊** 歷史清冊查詢 公提明細 累計資料 清冊檢核 資料維護 權限維護

目前登入者: 總務處出納組-A0970091 最新公告(尚有3筆未讀取) 登出 已上線22分鐘 目前共有76人上線 協助軟體

註：
1.複製任一購案編號方法：(1) 根據欲複製【購案編號】其所對應的【複製新增】功能鈕按下後 (2) 再登錄【新增購案編號】 (3) 按【確定新增】後，系統將自動複製。
2.修改任一購案編號方法：請點選【該購案編號】。
3.刪除任一購案編號方法：請點選【該購案編號】。

編輯中清冊資料(出納組尚未收執)

購案編號	給付方式	登打日期	筆數	第一筆受款人	種類狀態
T108016186	郵局	1080731	1		統一造冊(10807) 審核中(單位主管/計畫主持人:黃雅真(審核中)-系主任/一級主管:鄭全志(審核中) 事務組:審核中)

✎ 主管需簽核完成(一)

- 印領清冊送出之前，『單位主管/計畫主持人』預設為【兼任助理系統】中的『單位主管/計畫主持人』。
- 『系主任/一級主管』請依業務分層負責表規定，自行填寫。

購案編號: **B108023527** 給付方式: **郵局** 給付總額: **8700**
總計: 補充保費公提: **166**元/自提: **0**元、勞保公提: **369**元/自付: **122**元、勞退公提: **522**元/自付: **0**元、健保公提: **0**元/自付: **0**元

刪除所勾選清冊

單位主管/計畫主持人: 姓名:	<input type="text"/>	單位:	<input type="text"/>	分機:	<input type="text"/>
同上	系主任/ 一級主管: 姓名:	單位:	<input type="text"/>	分機:	<input type="text"/>

開始呈核相關主管

- 在每月7日截止收件前，單位主管及一級主管需簽核完成。

主管需簽核完成(二)

■ 主管需至【兼任助理系統】簽核。路徑：單一入口網(SSO)\【公告訊息】\【待辦事項】區，點擊【兼任助理系統】待辦事項。



The screenshot displays the SSO system interface. On the left, the '校務系統清單' (Campus System List) includes '國立中山大學' (National Sun Yat-sen University) and various departments. On the right, the '公告訊息' (Announcements) section is active, showing a list of pending items under the '待辦事項' (Pending Items) tab. The item '共 1 筆 兼任助理系統 待辦事項' (1 record of Part-time Assistant System pending items) is highlighted with an orange box and a hand cursor, indicating the target for the user's action.

校務系統清單

- 國立中山大學
- 我的最愛
- 全校性應用系統
- 行政副校長室
- 主計室
- 教務處
- 學生事務處
- 總務處
- 圖書與資訊處
- 國際事務處
- 產學營運及推廣處
- 環安中心

公告訊息

待辦事項 | 最新消息 | 系統公告

- 線上公文系統 共 0 筆待辦事項，共 0 筆公布欄未點閱
- 無任何 線上簽核系統 待辦事項
- 共 1 筆 兼任助理系統 待辦事項**
- 無任何 E化服務管理網 待處理維修單

✎ 主管需簽核完成(三)

■ 點擊進入系統，畫面顯示『待簽核』的印領清冊資料。

印領清冊簽核流程: 將勾選者全部-快速同意送出

筆數太多，按下此功能快速同意送出。

《 1 》 最後一頁 共有1筆資料

若不想每個月簽核，可按下此功能，爾後相同科目之統一造冊資料，系統會自動完成簽核，並於流程結束後，發送E-mail通知主管。

<input type="checkbox"/> 全選	購案編號 科目資料 承辦者資料單位	印領清冊資料	主管簽核狀態	同意送出簽核表單
<input type="checkbox"/>	T108026393 08TME01 總務處本部 T-管總及教學訓輔 承辦者:A0970091(總務處出納組) 分機:07-5252000#2323	所得人資料:兼任助理屬性: 勞僱關係 -姓名: 所屬起迄年月: 10811~10811 -所得名稱: 50(臨時工資) -給付金額: 11250元	單位主管/計畫主持人: 黃雅真(總務處出納組) 尚未簽核 系主任/一級主管: 鄭全志(總務處) 尚未簽核	<input type="checkbox"/> 此科目以後一律免會 <input type="checkbox"/> 快速同意送出