



外籍人士印領清冊填報注意事項

1

外籍人士印領清冊 填報注意事項

總務處出納組

2016.10.6





外籍人士印領清冊填報注意事項

2

• 身份別			姓名	護照號碼	護照姓名
	有	無			
外國籍	證號填寫 『統一證號』	西元出生年月日+ 姓氏前2碼大寫英文字 例： 19990101HU	護照英文姓名 之前5碼大寫 全形字母(有 中文名請寫中 文名)	護照號碼	護照上的姓 名，由第一 行開始寫
大陸人士 (含港澳)	證號填寫 『統一證號』	9+西元出生年月 日後6碼 例：9560204	中文名	護照號碼或 來台通行證 號碼	護照姓名， 寫中文亦可

★國籍≠戶籍，依據戶政法規定，**國人出境滿2年未入境，且未做戶籍遷出登記者**，戶政單位將會除戶，**應視為非居住者**。

★久居國外且**持本國護照者**，如無法確定在台是否仍有戶籍，**請一律以「外國籍」方式填報**，並依非居住者扣繳稅額。

★給付方式為**匯入銀行者**，**請務必檢附銀行存摺影本**，銀行戶名請依銀行存摺戶名填報。



付款注意事項

3

付款注意事項



付款注意事項

4

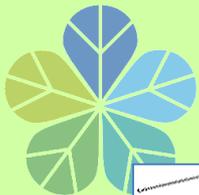
- 一、逕付廠商案件不能給付負責人。
- 二、向廠商索取銀行存摺影本(廠商自負手匯款續費)。
- 三、為方便日後查帳，支付款項請儘量選擇撥入帳戶：
銀行或郵局皆可。
- 四、領取現金：開立「不畫線」、「不禁止背書轉帳」
支票。
- 五、支票遺失如何處理：



支票遺失程序

5

- 一、向台灣銀行高雄分行辦理「遺失支票申請書」及「終止付款申請書」。
 - 一張支票收手續費NT200元。
- 二、向高雄地方法院辦理「公告催示」。
 - 支付司法規費NT1,000元。
- 三、五天內將法院蓋章的催告書影本交給發票銀行。
- 四、登報紙公告支票遺失
 - 廣告費約NT800元。



零用金支出彙整表



D104001680

(到期日：1050410)

請購人：

國立中山大學

單位：(A406)人管所

零用金支出彙總表
104會計年度

計畫代碼	經費用途名稱	動支科目名稱	金額
	【2001】服務費用	5133-241 印刷及裝訂費	2,160
	【3001】材料及用品費	5133-326 食品	1,100
合計			3,260

本單總數		3,260
本單實付金額		3,260
本單稅額		0
退還數		
核付數		3,260

承辦人

單位主管
(計畫主持人)

主計室



零用金支出明細表

品名/規格/用途	單位	數量	單價	總價
證書印製	批	1	2,160.0	2,160
桶水	批	1	1,100.0	1,100
總計				3,260

為節能減紙及簡化領款流程，提供匯入帳戶方式，請多加利用：

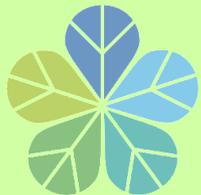
受款人姓名： 身分證字號 / 員工編號 / 學號：

撥付方式如下：(請務必擇一勾選)

匯入受款人郵局帳戶 匯入受款人銀行帳戶(除台銀外，須自付30元手續費) 開立支票
 (所提供之資料僅供匯款，不做其他用途使用；首次請領或變更帳號，請附身分證及存摺影本)

D 200817





代墊款歸墊陳核表

國立中山大學		
代墊款歸墊陳核表		
單位	104年08月31日	
經費來源		
代墊原因	廠商只接受付現	
代墊金額	新台幣 壹萬 零 仟 零 佰 元 整	
代墊方式	<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 信用卡	
<p>一、本案所簽屬實，如有不實願負相關法律責任。</p> <p>二、請准予檢據核銷並歸還代墊人上述款項。</p> <p style="text-align: right;">代墊人簽章</p>		
承辦單位	主計室	核示
承辦人 單位主管 (一級單位主管)	 0816 21	校長 (授權主管)

承辦單位：醫學國際學術在臨床化學領域的發展。

(二) 研究計畫之重要性包含預期之學術貢獻、技術研發之發展、創新、對相關研究領域之影響及國際競爭力等。

儘管質譜儀具極高的分析效能，但在分析生物樣品時，仍會受到樣品中極度複雜的基質干擾，而無法快速偵測到其中微量生物指標的訊號。傳統上為了要克服此問題，必須對生物樣品進行一系列複雜的樣品前處理工作，如微量生物指標和其他生物物種分離，如此一來才有可能

2. 依中央政府各機關專戶管理辦法第9條及公庫法第16條規定，各機關專戶存管之款項辦理支付時，應依規定簽發公庫支票或以存帳入戶方式，直接付與該專戶存管款項之合法受款人。另依內部審核處理準則第21條第10款規定，零用金以外之支付方式，以直接匯入受款人之金融機構、儲匯機構存款帳戶為原則。

3. 依規定單據金額逾1萬元應由本校逕付受款人，除下列情形無須填寫此表外，其他如因業務特殊需要須先行墊付，請填本表併同報銷請購案，奉校長或授權主管核准後，代墊款項由校方還撥還墊款人。

(1) 國外論文發表費、國內外研討會報名費及註冊費。

(2) 國外資料檢索費。

(3) 演講費、鐘點費、生活費等以收據報銷者及國外專家學者機票費。

(4) 向公家機關採購之代墊案。

4. 為節紙減碳及簡化領款流程，提供匯入帳戶方式，請多加利用：
 受款人姓名： 身分證字號 / 員工編號 / 學號：
 撥付方式如下：(請務必擇一勾選)
 匯入受款人郵局帳戶 匯入受款人銀行帳戶(除台銀外，須自付30元手續費) 開立支票
 (所提供之資料僅供匯款，不做其他用途使用；首次請領或變更帳號，請附身分證及存摺影本)



請購：105年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢

查詢：預算 105 【05TME03】[授]出納組 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別 修改1萬以下直接 用途說明
 購案編號 T105015919
 申請單位
 申請人 吳秀娥

受款人: 詳如清冊 | ※公務用※品名: 105/9電話費

編輯經費 加總:\$154
 編輯品名 加總:\$154
 編輯受款人 加總:\$154

無法相符

計畫編號	經費用途	分類	科目	經費餘額	金額
1	【05TME01】[授]總務處本部	【6000】經常門(外)	【】 51A1-222 查詢會計科目		154

填入收據 詳如清冊 受款人編輯：必須輸入發票號碼(收據請按填入收據及填入日期)、受款人代碼(廠商統編或代墊者帳號)及受款人姓名。

代墊	發票/收據號碼	發票/收據日	查受款人	受款人代碼	受款人姓名	含稅金額
1	<input type="checkbox"/>	詳如清冊	查受款人	XX01	詳如清冊	154
2	<input type="checkbox"/>		查受款人			0
3	<input type="checkbox"/>		查受款人			0
4	<input type="checkbox"/>		查受款人			0
5	<input type="checkbox"/>		查受款人			0
6	<input type="checkbox"/>		查受款人			0
7	<input type="checkbox"/>		查受款人			0
8	<input type="checkbox"/>		查受款人			0
9	<input type="checkbox"/>		查受款人			0
10	<input type="checkbox"/>		查受款人			0
11	<input type="checkbox"/>		查受款人			0

學生專區

教職員專區

廠商服務

總務處首頁

網站管理

國立中山大學總務處 出納組

服務 · 效率 · 專業

National Sun Yat-sen University General Affairs
Payroll & Cashier Division

出納組

最新消息

單位簡介

成員介紹

法令規章

表單下載

作業流程

快速查詢

Search

Keyword

go >>

最新消息

- 有關中華郵政股份有限公司高雄郵局提供本校薪資存款戶 每月服務，因故延至105年 5月1日起實施。
- 本校信用卡繳學費，已開放銀聯卡繳費功能，有需要的同學可多加利用。 [2015-09-01]
- 因基本工資調漲，104年各類所得扣繳率簡表，自104年7月1日起適用。 [2015-07-01]
- 103年出納業務講習講義開放下載！ [2014-10-24]
- 本組E-AMIL通知103年9月20日（星期六）劃帳存入郵局之款項，因郵局作業疏漏，延至9月22日（星期一）存入各所得人郵局帳戶，特此公告。 [2014-09-22]

零用金、墊付款、預借款入帳

查詢及系統連結

電匯查詢

收款暨收據
管理系統查詢

學雜費列印及
繳費狀況查詢

各類所得劃帳
暨所得歸戶查詢

請領各類所得
管理系統

教職員