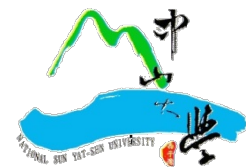




103年度 出納業務管理講習會

報告人 陳姚珍

103年10月29日





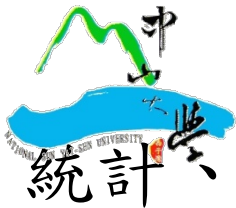
總務處出納組業務簡介

- 收款暨收據(或繳費證明)管理作業
- 定存(含利息)及保管品存提管理
- 學雜費收(退)費管理作業
- 付款作業—銀行電匯、郵局劃帳、開立支票、零用金
- 專戶登帳及對帳管理
- 固定薪津造冊及代扣繳作業
- 所得暨所得稅歸戶、報繳及申報作業



線上收款之特色

- 多元化的繳款方式
ATM、台銀各分行、網路銀行、四大超商、信用卡(台幣、美金)繳款
- 無限制的繳款環境
- 線上查詢交易狀況(已繳、未繳)及收款明細
- 自動列印繳費證明、結報報表及自動化退費功能
- 簡化行政工作流程
 - 承辦單位---上網申請連線
 - 繳款人-----上網繳費
 - 出納組-----負責收款結報—自動依預算科目統計
自動扣除手續費及匯兌換算、**列印繳費證明**等





國立中山大學<線上收款全方位管理系統>收款統計資料

入帳期間：103年1月1日至103年9月30日

預算款別	款別項目	收款統計					
		ATM		信用卡(台幣)		信用卡(美金)	
		筆數	金額(元)	筆數	金額(元)	筆數	金額(已換算為台幣，匯率：中央銀行提供之8月份平均匯率)
代收款	6項	190	\$2,402,432	4	\$263,000	0	\$0
存入保證金	1項	38	\$114,000	0	\$0		\$0
學雜費收入	6項	428	\$2,002,290	0	\$0	0	\$00
建教合作收入	16項	433	\$728,300	65	\$276,569	344	\$1,993,255
捐贈收入	1項	3	\$3,000	34	\$786,002	0	\$0
推廣教育收入	85項	1,765	\$23,215,313	82	\$824,950	0	\$0
教學研究訓輔成本	1項	1	\$70,000	0	\$0	0	\$0
資產使用及權利金收入	9項	204	\$2,407,536	3	\$9,300	0	\$0
雜項收入	17項	655	\$932,890	35	\$106,120	0	\$0
雜項業務收入	4項	106	\$5,300	2	\$2	0	\$0
總計	147	3,837	\$31,888,561	244	\$2,275,443	344	\$1,993,255



承辦單位---申請線上收款連線步驟

□ 向主計室申請預算科目代碼

□ 申請收款連線(承辦單位)

■ <http://140.117.13.70/OLPRS/first.html>

■ 點選<單位連線申請>

■ 輸入員工編號、密碼

■ 填寫資料

■ 列印申請表經主管核章

後送出納組辦理連線





收款暨收據管理系統

收據筆數年約3萬張、年超過24億經費-99年啟用

- 簡捷登錄後自動產生各式報帳報表及統計資料
 - 本系統適用對象（採線上收款管理系統作業者除外）
 - 收支併列單位(約38個單位)及出納組
 - 填寫各式【繳付〈繳回〉通知單】單位
 - 收據作有效管理——隨時掌握每筆收據領用日期、開立日期、存入專戶日期、繳回第三聯日期及作廢號碼
 - 承辦人線上多元查詢及亦適用預開收據及轉帳作業
 - 本資源共享相關資料連結出納帳務管理系統
- 註：收支併列使用單位需先申請請領空白收據手續





收款暨收據管理系統登錄畫面 (依款別、計畫代碼自動彙整)

基本資料 登帳作業 各項統計作業 會計核銷作業 查詢 修改密碼 業務講習 手冊 登錄重

收據登錄 預開收據 產生收款書號碼 列印 統計及明細列印 收據作廢 收款日報表 查詢 LC

登入者: P02328 月份: 102 年 09 月 繳付通知書:

收據日期: 102 年 09 月 18 日 帳號: 011036032059 收據號碼: 000200151~000200200 000200198

繳款人: 計劃名稱:

幣別: 新台幣

收款金額: 收款金額: 手續費: 0 款別:

費用名稱: 金額: 0

收款種類	新台幣金額	存入票據號碼	付款行
現金	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

備註:

- 轉帳
- 預開收據
- 開立收據

按F2跳至備註欄位;按F12跳至收據存檔,再按Enter,即可存檔

選取	列印	編輯	繳款人	作廢	填單日期	繳庫日期	結報日期	繳納金額	計劃類別	款別
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 收據	<u>000200197</u>	國立中山大學	N	102年09月17日			\$5,013		41936293->32059 1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 收據	<u>000200196</u>	國立中山大學	N	102年09月17日			\$723,818		41936293->32059 1 利息收入102/8/5~10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 收據	<u>000200195</u>	國立中山大學	N	102年09月17日			\$85,634		41936293->32059 1 利息收入102/8/3~10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 收據	<u>000200194</u>	國立中山大學	N	102年09月17日			\$185		036002336-32059..
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 收據	<u>000200193</u>	國立中山大學	N	102年09月11日	102/09/13	102/09/16	\$5,965		41936293->32059 1



列印報表(依繳款月份顯示)

網址: http://140.117.13.65/cashier/bas.aspx

基本資料 登帳作業 各項統計作業 付款憑單及保管品管理 修改密碼

各類收據登錄

收據登錄 預開收據 產生收款書號碼 **列印各類報表** 收據統計及明細列印 收據作廢 收款日報表 查詢

填單繳款月份 98 年 12 月

3

收入憑證粘存單 1

粘存單編號 起	粘存單編號 迄
AF398120201	AF398122602

尚未列印 已列印 全部

列印收入憑證

自行收納款項收據 2

收據號碼 起	收據號碼 迄
801072	801077

尚未列印 已列印 全部

列印

國庫機關專戶存款收款書

收款書號碼 起	收款書號碼 迄
98000586	98000588

尚未列印 已列印 全部

列印

*列印前請先執行-【產生收款書號碼】

收款明細結報簽收 4

粘存單編號 起	粘存單編號 迄
AF398120201	AF398122602

尚未列印 已列印 全部

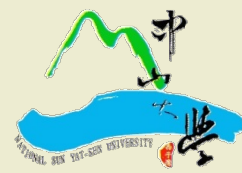
列印

收款日報表 5

收據填單日
98年12月26日

列印

※注意事項：
 1. 為避免資料長久累積，導致搜尋不易，系統依填單繳款月份加以分類，列印前，請先選擇資料所屬月份。
 2. 收入憑證粘存單，一經預覽列印後，視同已列印，之後所新增之收據，將會隸屬於不同之粘存單單號。





列印各類報表

1 國立中山大學 存入專戶帳號: 011036032059
收入憑證粘存單 粘存單編號: *P02102090303*

期: 2013/9/18

「外銷顧客滿意度調查委託研究」第二期
收入科目: 總金額: \$844,800

共計: 新台幣捌拾肆萬肆仟捌佰元整

經手人: 出納組長: 主計室審核: 主任: 校長:

字軌 收據編號 收據金額 繳款人(機關)
 電綜 310213045 \$393,600 中國鋼鐵股份有限公司
 電綜 310213046 \$451,200 中國鋼鐵股份有限公司
 合計: 2 筆 \$844,800

請將收據第二聯裝訂或存貼於下方空白處, 勿將收據明細資料覆蓋

2 國立中山大學 NATIONAL SUN YAT-SEN UNIVERSITY 310213176

收入憑證粘存單編號: P031020905001 自行繳納款項收據 RECEIPT
 中華民國 102年09月05日 統一編號: 7621194 中山電綜 字第 310213176 號 *310213176*

繳款人(機關名稱) PAID BY	收入科目 REVENUE ACCOUNT	事由 PURPOSE	金額 AMOUNT
全家便利商店股份有限公司	02KM1151廠碼場地使用費-場管會	102年08月場地使用費	\$55,000

新台幣 伍萬伍仟元整
備註(REMARK): 依合約規定應於次月5日前繳文出納組, 承辦人楊維鳳

第一聯: 繳款人(機關)收執

經手人: 職員 王碧玲 主理出納 WALLA CHIEF CASHIER
 主理會計 CHEF ACCOUNTANT
 機關長官 PRESIDENT

3 國立機關專戶存款收據書 中華民國 102年09月23日 電綜字第 102004913 號

帳號	存入票據號碼	發票人帳號	付款行	金額
011036032059	BFP0006500	大高雄地區支票	高雄銀行總成分行	\$150,000

戶名: 國立中山大學校務基金401專戶

金額: 新台幣 壹拾伍萬元整

繳款機關	備註	收款日期
國立中山大學	履約保證金, 「體育館三樓天花板拆除及修繕工程」(CE1020202)保證期限: 102.09.18~102.11.30	收款銀行彙單

*請繳款機關人先放虛線中間 粘存單編號: P031020918009

4 單位: 總務處出納組 承辦人: 董秉坤

收款明細結報簽收

粘存單編號: P031020918009 款別: 履約保證金-「體育館三樓天花板拆除及」

收據編號	收據日期	收據金額	專戶帳號
310213313	102年09月18日	\$470,000	011036032059
收據筆數: 1	憑證金額:	\$470,000	
收據總筆數: 1	憑證總金額:	\$470,000	憑證總筆數:

5

總帳日報表

日期: 2013/9/18

粘存單編號	粘存單金額	收據日期	收據號碼	收據金額	收據種類	支票號碼	付款行	收據書編號
單位: 總務處出納組 承辦人: 董秉坤		字軌彙綜						
電使用	P031020918001	\$2,000	102/09/18	310213304	\$1,000	現金		102004897
				310213305	\$1,000	現金		102004897
文書(費用)	P031020918002	\$1,000	102/09/18	310213306	\$1,000	現金		102004899
電	P031020918003	\$12,334	102/09/18	310213307	\$12,334	大高雄地區支票	B9019240 高雄新興郵局	102004903
電	P031020918004	\$12,740	102/09/18	310213308	\$12,740	大高雄地區支票	B9019241 高雄新興郵局	102004904
電	P031020918005	\$3,059	102/09/18	310213309	\$3,059	現金		102004906
約保	P031020918006	\$36,234	102/09/18	310213310	\$36,234	大高雄地區支票	KB1612875 彰銀三民分行	102004907
						大高雄地區支票	kb1612879 彰銀三民分行	102004908
延遲(經費)	P031020918007	\$19,800	102/09/18	310213311	\$19,800	大高雄地區支票	KB1612876 彰化商銀三民分行	102004911



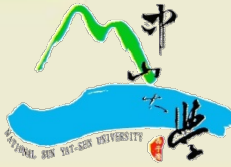
多元查詢畫面

收款系統首頁 | 收款管理系統

登帳作業 | 各項統計作業 | 會計核銷作業 | 查詢 | 修改密碼

預開收據	產生收款書號碼	列印各類報表	收據統計及明細列印	收據作廢	收款日報表	查詢	LC
------	---------	--------	-----------	------	-------	-----------	----

繳款日期：民國 100 年 10 月起至 民國 100 年 10 月止 收款種類：
收據金額： 起至 止... 繳款人： ×.(輸入關鍵字即可)
收據號碼： 起至 止... 付款行： 字軌：
承辦人： 董素玲, P02328 收款碼： **開始查詢**





本校校園單一入口網/總務處 繳付(繳回)通知書登錄畫面

繳付通知書 整批複製繳付通知書 尚未開立收據之繳付通知書 **多元查詢**

登入者: A0750013 輸入月份 102 年 09 月

繳款類別 借用宿舍繳費 計劃代碼及名稱

所屬月份 圖說費
履約保證金
繳款人 押標金
統一編號 保固金
借用宿舍繳費
繳款別 場地使用費
基地台租金
違規罰款
水電費
勞健保費
備註 其他

幣別 新台幣 應繳金額: 0 手續費: 0

付款方式	新台幣金額	存入票據號碼	付款
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

HOT KEY: 按F12跳至->備註欄位,按F12跳至->存檔欄

選取	列印	編輯	繳款人	填單日期	收據開立日	繳庫日期	結報日期	作廢	應繳金額	計劃類別
1										

註：繳回預借剩餘款請至主計室系統操作

出納組網頁/收款業務資訊專區

出納組



Search

Keyword

go >>

最新消息

單位介紹

人員職掌

學雜費資訊專區

收款業務資訊專區

法規

作業規範



收款業務服務專區

SERVICE ■■■■■■■■

線上收款全方位管理系統

線上收款系統講習講義

線上收款統計表

收款暨收據管理系統

收款暨收據系統講習講義

收款暨收據統計表

滿意度調查表

收款暨收據業務Q&A

線上收款業務Q&A

查詢及系統連結

電匯查詢

收款暨收據
管理系統查詢

學雜費列印及
繳費狀況查詢

各類所得劃帳
暨所得歸戶查詢

請領各類所得
管理系統

教職員
薪資查詢

行政助理
薪資查詢

線上收款
全方位管理系統

瀏覽數 4255



付款業務及其他應配合事項

- 零用金(現金支付、開立支票)
- 各類所得(原則採劃帳作業)、預借款及墊付款
- 逕付廠商(原則採電匯作業)
- 付款查詢管道簡介(電匯、各類所得)
- 文件表單下載



零用金案件-現金支付

(非五項自籌款且每筆結報金額壹萬元以下)

□ 經費請領結報經奉准後流程

● 主計室於<支出憑證粘存單>

或<零用金支出彙總表>蓋上

請送出納組付零用金字樣

● 出納組經帳務作業後即

通知承辦人領取現金

● 請承辦人依公款支付時限

即時轉發各受款人

註：五項自籌款包含建教合作、推廣教育、
場地收入、受贈款及財務收入。

國立中山大學
 零用金支出彙總表
 102會計年度
 單位：(A04)財管系
 請人：[A404] (到期日：1030904)
 送出納組付零用金

計畫代碼	經費用途名稱	動支科目名稱	金額
02TA404財管系	【5000】經常門(內)	5131-222 電話費	1,436
02TA404財管系	【5000】經常門(內)	5131-322 報章什誌	2,100
02TA404財管系	【5000】經常門(內)	5131-257 什項設備修護費	4,300
02TA404財管系	【5000】經常門(內)	5131-321 辦公(事務)用品	900
合計			8,736

本單總數		8,736
本單實付金額	傳真編號 T202944號	8,736
本單稅額		0
退還數		
核付數		8,736

承辦人 單位主管 (計畫主持人) 主計室





零用金結報案件-支票支付

(五項自籌款且每筆結報金額壹萬元以下)

□ 經費請領結報經奉准後流程

- 主計室 開立支出傳票 轉發計畫週轉金
- 出納組 開立支票 給「計畫主持人」
或「單位主管」轉發週轉金
- 請承辦人依 公款支付時限 即時轉發各受款人

- 註：1. 若需 指定受款人 請於空白處註明
2. 若選擇 劃帳 或 電匯，請於空白處填妥
身分證字號及局帳號或銀行行別、帳號



支票領取應注意事項

劃線 需存入金融機關帳戶	無『劃線』 無需存入帳戶，可領現
禁止背書轉讓 不能轉讓他人	無『禁止背書轉讓』 可轉讓他人

- **劃線、禁止背書轉讓**：需存入受款人自身之金融機關帳戶
- **劃線、無『禁止背書轉讓』**：可存入受款人之金融機關帳戶或轉讓他人之金融機關帳戶
- **無『劃線』、禁止背書轉讓**：親自至台銀高雄分行或行政大樓三樓出納組前窗口領現
- **無『劃線』、無『禁止背書轉讓』**：親自或請他人領現，代理人需在支票背面簽名蓋章並出示身分證件



支票範本

國庫機關專戶存款支票

付款號碼：_____

帳號 011036032059
支票號碼 BE5414250
中華民國 099 年 10 月 12 日

Bank 存款戶名 國立中山大學校務基金401專戶
受款人 交台銀高雄分行電匯
新臺幣 柒拾萬肆佰元整
NTS 700,400

上款憑票在上列存款戶內限付 [財政部代號 00-904-0018]
此致 臺灣銀行 高雄分行
地址：高雄市中正四路二六四號
傳票總號：_____ 分號：_____

科目：公庫存款（國庫機關專戶存款） [代傳票] _____ 發票人簽字

印
記帳
會計
主管

禁止背書轉讓

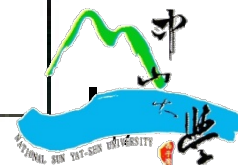
BE5414250 0050040118 011036032059

單位：_____ 國立中山大學 NATIONAL SUN YAT-SEN UNIVERSITY
承辦：_____ 撥付款項通知單

作業號：099101209
支票號：BE5414250
傳票號：_____

受款人：交台銀高雄分行電匯
地址：_____

發票(憑證)號碼	金額	發票(憑證)號碼	金額
空白	空白	空白	空白
空白	空白	空白	空白
空白	空白	空白	空白
空白	空白	空白	空白
空白	空白	空白	空白
空白	空白	用途別：空白	





零用金---以支票支付應注意事項

□ 二萬元以下採【無劃線、無禁止背書轉讓】

---等同現金(請妥善保管)

- 受款人於支票背面簽名蓋章後，逕向台銀高雄分行或本校台銀代辦窗口(營業時間：上午10:40至11:40)兌現(亦可請他人代領，代理人亦需在支票背面簽名蓋章並出示身分證件)

□ 二萬元以上採【劃線、無禁止背書轉讓】

- 可存入支票受款人金融機關帳戶或經支票受款人於支票背面蓋章(背書)後，可轉讓存入其他受款人金融機關帳戶





各類所得、預借款 或代墊款歸墊之案件

國立中山大學
代墊款歸墊陳核表

單位	102年08月21日		
經費來源	000000		
代墊原因	中信局電腦相關產品已下架，又剛進教師已報到需用電腦準備教學相關工作，故先行購買並代墊其金額。 #00000000000000000000		
代墊金額	新台幣一拾零萬一千一百一拾元整		
備註	一、本單所登屬實，如有不實願負相關法律責任。 二、請 簽字檢閱清楚並歸還代墊人上送款		
承辦單位	主任	代辦人簽章	
承辦人	主任 (一級單位主管)	代辦人 (一級單位主管)	校長 (副理主管)

□ 付款方式：各類所得(原則採劃帳)

- 若採『**郵局劃帳**』作業

請註記受款人身分證字號及郵局局帳號

- 若採『**銀行電匯**』作業

- ⊕ 請註記受款人身分證字號及銀行分行別、銀行帳號

- ⊕ 受款人需自付跨行手續費30元

- 若採『**開立支票**』作業方式

- ⊕ 一律開立【劃線、無『禁止背書轉讓』支票】

- ⊕ **特急件**(立即領取現金)：請於憑證上註明【**支票不劃線、不禁止背書轉讓**】字樣

- ⊕ 預借款若需 指定受款人請註明



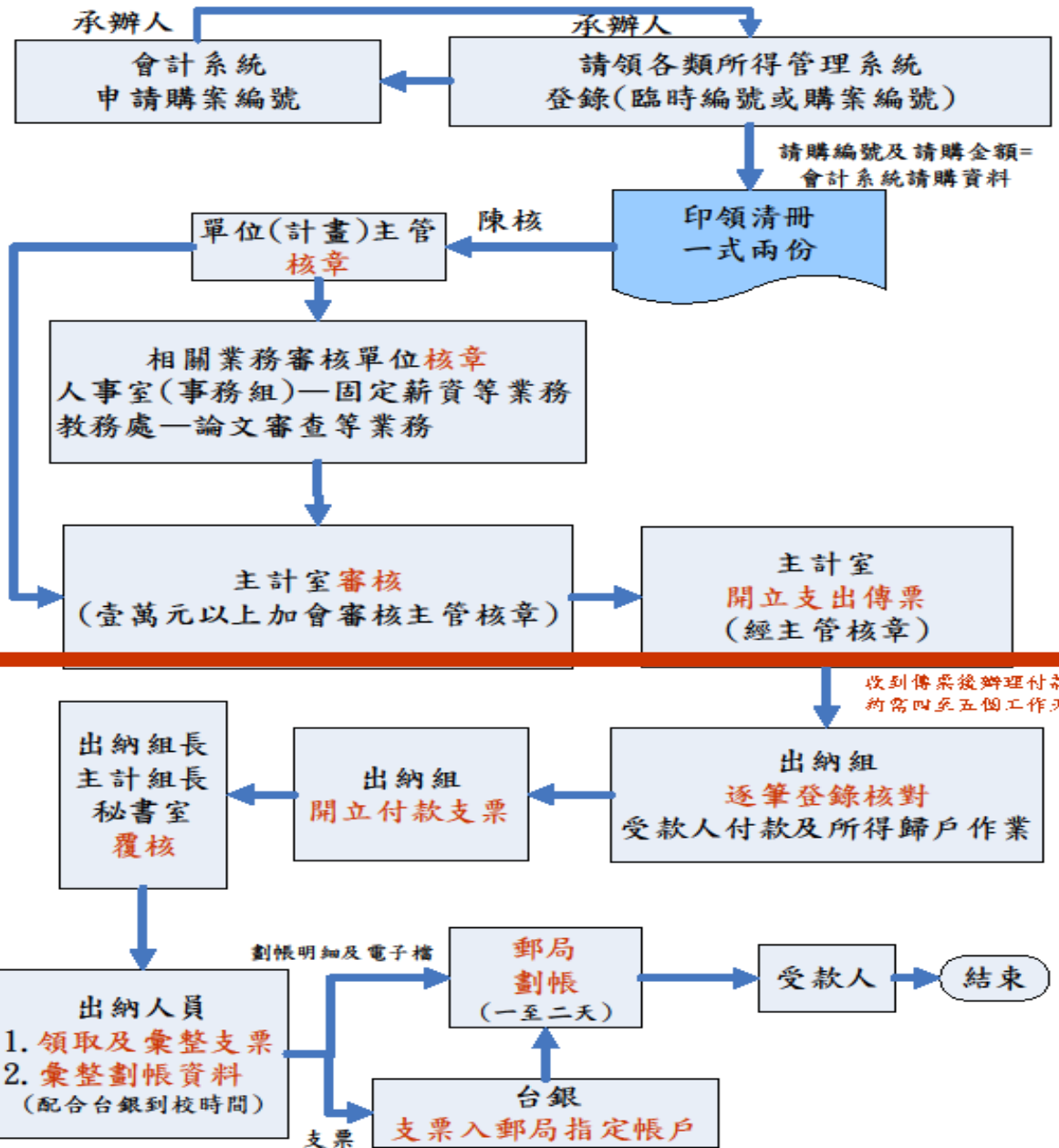


逕付廠商之案件

- 原則上採『**電匯**』方式支付，**電匯跨行手續費**由廠商負擔。
 - 請款時，請提供新增合作廠商銀行分行別、銀行帳號存摺影本
 - 為免負擔電匯手續費，鼓勵受款人提供台銀各分行之帳號存摺
- 本校電匯付款明細通知採E-mail通知暨線上查詢並行方式(99.7.1啟用)。

收到傳票辦理付款約需四至五個工作天

國立中山大學 各類所得請款暨付款作業流程图





電匯款項E-mail通知暨網路線上查詢 適用<校(內)外人士(公司行號)>

□ 進入出納組網頁點選「電匯查詢」



快速查詢

Search

Keyword

go >>

出納組

最新消息

單位介紹

人員職掌

學雜費資訊專區

收款業務資訊專區



- 為使本校「收款暨收據管理系統」達成網路化全方位之行政效能，自即日起，本校繳付(繳回)通知書(共11式)，請於本校「中山校園單一入口」網登錄。 [2011-06-20]
- 『各類所得劃帳暨所得歸戶查詢系統』查詢畫面,新增 所得人自行『設定保護密碼』及『刪除保護設定』之功能,請 同仁多加利用。 [2011-06-02]
- 為落實無紙化政策暨提高行政效能,自100年5月16日起,本校將以E-mail通知受款人請領之各類所得款項劃入郵局帳號訊息及提供線上即時查詢功能。 [2011-05-13]
- 為配合政府推動綜合所得稅電子結算申報,財政部高雄市國稅局特舉辦4場網路申報操作實務講習,請 貴單位轉知同仁踴躍參加,請 查照。 [2011-04-19]

查詢及系統連結

收款暨收據
管理系統查詢

電匯查詢

學雜費列印及
繳費狀況查詢

各類所得劃帳
暨所得歸戶查詢

教職員
薪資查詢

行政助理
薪資查詢

線上收款



電匯款項E-mail通知暨網路線上查詢 適用<校內同仁>

校務系統清單/ **【總務處】** / **【電匯銀行帳戶查詢】**

國立中山大學 i-NSYSU 校園單一入口

中山大學
線上人數
林惠芳

校務系統清單

- 國立中山大學
 - 我的最愛
 - 全校性應用系統
 - 主計室
 - 教務處
 - 學生事務處
 - 總務處**
 - 各類所得劃帳暨歸戶查詢
 - 教職員薪資查詢
 - 約聘僱人員薪資查詢
 - 繳付(繳回)通知書
 - 請領各類所得管理系統
 - 財產管理系統
 - 線上收付款系統申請連線
 - 收款暨收據管理系統
 - 電匯銀行帳戶查詢**
 - 圖書與資訊處

公告訊息

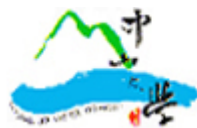
待辦事項 **最新消息** 系統公告

- 無任何 **線上簽核系統** 待辦事項
- 無任何 **E化服務管理網** 待處理維修單



線上查詢電匯款項操作畫面

- 第一次登入請點選**註冊**
- 爾後登入「使用帳號」及「進入密碼」



國立中山大學
National Sun Yat-Sen University

受款人電匯款項
查詢系統

操作方式	功能簡介						
一、第一次登入： 註冊	1.查詢本校付款狀況						
二、爾後進入本系統之操作路徑							
<table border="1"><tr><td>使用帳號</td><td>進入密碼</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td colspan="2"><input type="button" value="登入"/> <input type="button" value="忘記密碼"/> <input type="checkbox"/> 記憶登入</td></tr></table>		使用帳號	進入密碼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="登入"/> <input type="button" value="忘記密碼"/> <input type="checkbox"/> 記憶登入	
使用帳號	進入密碼						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
<input type="button" value="登入"/> <input type="button" value="忘記密碼"/> <input type="checkbox"/> 記憶登入							
◎使用帳號即為受款人之統一編號或身分證							
◎登打【使用帳號】【進入密碼】							
◎按【登入】/點選【查詢】							
◎即進入查詢畫面							





線上查詢電匯款項第一次註冊畫面

- 登入個人身分證字號或廠商/機關統一編號及E-mail信箱、密碼，按<註冊並立即登入>



國立中山大學

National Sun Yat-sen University

收款、收據登錄及查詢系統

暨受款人電匯款項查詢系統

請輸入個人身分證字號或機關統一編號、信箱與密碼

字號統編	E-mail 信箱	進入密碼	確認密碼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="註冊並立即登入"/>			

1. 校內單位開立收據同仁，請線上申請帳號
2. 廠商或機關所用之帳號為統一編號，共 8 碼，個人所使用之帳號則為身分證字號，含英文字母共 10 碼
3. 所輸入之密碼，系統本身先行加密處理後，再儲存之，加密後之密碼，無任何方法可解密，輸入密碼時，請盡可能以阿拉伯數字，及大小寫之英文字碼組合您的密碼即可
4. 廠商機關單位或個人若無本校任何匯款資料，則不可進行註冊
5. 【收款暨開立收據】承辦同仁，不需透過此畫面進行註冊作業
6. 僅負責填寫「繳付繳回通知書」承辦同仁，不需註冊，請至本校【校園單一入口網】登入
7. 各欄位請務必填寫完整

電匯多元查詢條件及結果畫面

基本資料		登錄作業		各項統計作業		會計帳冊作業		查詢		維護		系統	
受款人各類款項所得查詢													
入帳日期：民國 <input type="text" value="102"/> 年 <input type="text" value="08"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日起 至民國 <input type="text" value="102"/> 年 <input type="text" value="09"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日止... 字號統碼： <input type="text" value="06725311"/> 發票號碼： <input type="text"/> 排序方式： <input type="text" value="入帳日期"/> <input type="radio"/> 由小到大 <input type="radio"/> 由大到小 受款人名稱： <input type="text"/> <input type="radio"/> 帳務 <input type="radio"/> 零用金 <input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已產生電匯資料 <input type="radio"/> 尚未產生電匯資料 <input type="button" value="清除搜尋條件"/> <input type="button" value="開始查詢"/> <input type="button" value="列印帳務系統"/> <input type="button" value="列印零用金明細"/>													
入帳日期	姓名或廠商名稱	匯款金額	手續費	重匯手續費	實付金額	發票號碼(金額)		摘要					
102/09/25	...	\$54,500	\$0	\$0	\$54,500	憑310212401(109000),轉310213296(-54500)		退保證金					
102/09/25	...	\$12,950	\$0	\$0	\$12,950	PK25281884(12950)		HP CP4C					
102/09/24	...	\$59,964	\$0	\$0	\$59,964	PK25281878(59964)		筆記型電					
102/09/23	...	\$14,688	\$0	\$0	\$14,688	PK25281851(14688)		多功能彩					
102/09/18	...	\$24,000	\$0	\$0	\$24,000	PK25281870(24000)		102年度					
102/09/18	...	\$63,511	\$0	\$0	\$63,511	PK25281865(17329),PK25281861(46182)		ASUS MC					
102/09/18	...	\$20,125	\$0	\$0	\$20,125	NM25447116(16620),NM25447112(3505)		平板式筆					
102/09/17	...	\$21,771	\$0	\$0	\$21,771	PK25281858(21771)		個人電腦					
102/09/13	...	\$102,287	\$0	\$0	\$102,287	NM25447114(25000),NM25447093(60230),PK25281850(17057)		AppleMa					
102/09/12	...	\$2,920	\$0	\$0	\$2,920	NM25447003(2920)		數位錄音					
123456													



各類所得付款E-mail通知暨網路線上查詢 校園單一入口網(校內人員專用)

- 校務系統清單/總務處/各類所得劃帳暨所得歸戶查詢
- 「設定保護密碼」「刪除保護設定」功能



目前登入者: 林惠芳 [設定保護密碼](#) [刪除保護設定](#) [登出](#)

國立中山大學各類所得劃帳暨所得歸戶查詢

保護密碼:

[確定](#)



各類所得付款E-mail通知暨網路線上查詢 出納組網頁(適用校內外人員)

●校外人士-第一次需辦理註冊(符合請領系統留存E-mail)



系統登入

本校教職員、學生

帳號
(教職員請輸入員工編號)
(學生請輸入學號)
(校外人士請輸入身份證號碼)

密碼
(教職員請輸入單一登入SSO密碼)
(學生請輸入教務處預設密碼)
(校外人士請輸入註冊時所設定密碼)

(注意: 重新設定新密碼動作也將會修改 sso 代登入全部系統密碼)

登入

系統設計: 圖書與資訊處系統發展組 建議瀏覽解析度: 1024 x 768

在線人數: 00001 訪客次數: 120416

校外人士第一次登入註冊帳號

校外人士身份證	<input type="text"/>
Email(本校留存Email)	<input type="text"/>
設定密碼(六碼以上)	<input type="text"/>
密碼確認(六碼以上)	<input type="text"/>

註 按下註冊後將會根據身份證比對本校留存mail 符合以後系統將自動註冊帳號

註冊

郵局劃帳查詢結果畫面

國立中山大學各類所得劃帳暨所得歸戶查詢

查詢年度: 選擇值 ▼

國立中山大學【102】年度各類所得劃帳暨所得歸戶明細表

姓名: ████████

傳票號碼	計畫名稱	所得類別	起-年月	迄-年月	給付金額	扣繳稅額	勞退自提	其他代扣	給付淨額	給付日期	付款方式	備註
T202882	統籌人事費-其他	50	102-08	102-08	16000	0	0	0	16000	1020913.	郵局劃帳	休假旅遊補助
A202649	管理費-總務處行政支援費	50	102-04	102-06	6410	0	0	0	██████	1020808.	郵局劃帳	工作費
A202100	管理費-總務處	50	102-01	102-03	4600	0	0	0	██████	1020629.	郵局劃帳	工作費
	統籌人事費-其他	50	102-05	102-05	1000	0	0	0	1000	.		生日禮券
T201419	出納組	00	102-04	102-04	1095	0	0	0	1095	1020517.	郵局劃帳	差旅費4/19
A201266	管理費-總務處	50	102-01	102-03	6000	0	0	0	0	1020504.	郵局劃帳	工作費

列印

【註】 按下『**列印**』後，跳出列印視窗，選擇列表欄後，請至『**喜好設定**』中，選擇**列印方向**為『**橫印**』後按下**確定**。

一、本系統不包含：

- (1) 採預借、墊付、轉帳等非劃帳作業屬免稅所得資料。
- (2) 預借或墊付繳回屬免稅所得資料。
- (3) 採電匯作業屬免稅所得資料。

二、**其他代扣**金額=勞保自提+健保自提+二代健保補充保費自提+離職儲金自提

三、『**給付日期**』欄自100年4月16日起顯示存入受款人郵局帳戶日期資料。

四、採電匯方式付款明細，請逕自出納組網頁『**電匯查詢**』處<http://invoice.cashier.nsysu.edu.tw/funds/>查詢。

五、為響應節能減碳政策，將自100年8月16日起停發【劃帳通知】



出納組網頁/文件表單下載



文件表單下載

DOWNLOAD



- 請領各類所得管理系統角色設定申請書(空白)
單位控帳人員申請檢視各承辦人結報印領清冊之權限

- 請領各類所得管理系統承辦人更換申請書(空白)
當結報經費之承辦人異動時，新承辦人可申請承接原承辦人請購各類所得資料。

- 各類所得扣繳率簡表(新)
102年4月1日起適用

- 員工薪資所得受領人免稅額申報表
薪資受領人扶養親屬有異動者，請於發生之日起十日內填具本表通知總務處出納組。

- 各類所得名稱與所得類別代碼對照表
各類所得常用所得名稱及類別

- 逾期支票補發申請書
逾期支票補發申請書

- 英文薪資證明申請書
英文薪資證明申請書

- 廠商匯款帳號(異動)申請書
廠商匯款帳號(異動)申請書

- 優惠存款扣款委託書
本存款適用編制內正式教職員工，教職員每人每月存款上限一萬元，技工及工友每人每月存款上限為五千元。



感謝聆聽

